

## **KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM**

**„Új adománytároló építése Kecskeméten a Matkói u 20. szám alatt”**

tárgyú, a Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pont és 113.§ szerinti összefoglaló tájékoztatóval induló nyílt közbeszerzési eljáráshoz

2018.

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>TARTALOMJEGYZÉK.....</b>	<b>2</b>
<b>I. FEJEZET ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK.....</b>	<b>3</b>
A. BEVEZETŐ .....	4
1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK.....	5
2. AJÁNLATTEVŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI .....	5
3. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL .....	6
4. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG.....	7
5. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM TARTALMA.....	7
6. HELYSZÍNI BEJÁRÁS .....	7
7. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS.....	7
8. ELJÁRÓ FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ.....	8
B. AZ AJÁNLAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI .....	9
1. AJÁNLAT TARTALMA .....	9
2. AJÁNLATTEVŐK ALKALMASSÁGÁT, MINŐSÍTÉSÉT BIZONYÍTÓ DOKUMENTUMOK.....	9
3. AJÁNLAT NYELVE.....	10
4. ÁTVÁLTÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK .....	10
5. AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALOMJEGYZÉKE.....	10
6. AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA.....	11
7. AJÁNLATTÉTELI BIZTOSÍTÉK.....	11
8. AJÁNLAT BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE .....	11
C. AJÁNLATOK BONTÁSA, BÍRÁLATA ÉS ÉRTÉKELÉSE .....	13
1. AJÁNLATOK BONTÁSA .....	13
2. AJÁNLATOK VIZSGÁLATA .....	13
3. AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS HIÁNYPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS.....	13
D. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTRENDSZER .....	14
1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK .....	14
2. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT .....	14
3. AZ ÉRTÉKELÉS MÓDSZERE.....	15
E. EJÁRÁS LEZÁRÁSA .....	18
1. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK „KIHIRDETÉSE” .....	18
2. SZERZŐDÉSKÖTÉS.....	18
F. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK.....	19
1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK.....	19
<b>II. FEJEZET NYILATKOZATMINTÁK .....</b>	<b>22</b>
M0. TARTALOMJEGYZÉK.....	23
M1. FELOLVASÓLAP .....	24
M2. AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT .....	25
M3. KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZAT .....	27
M4. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEKRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT.....	29
M5. NYILATKOZAT A 321/2015. (X. 30.) KORM. RENDELET 21. § (2) BEKEZDÉS B) PONTJA TEKINTETÉBEN.....	30
M6. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ.....	31
M7. NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEZET VONATKOZÁSÁBAN .....	33
M8. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT .....	34
M9. NYILATKOZAT ELEKTRONIKUS FORMÁBAN BENYÚJTOTT AJÁNLAT VONATKOZÁSÁBAN .....	36
M10. NYILATKOZAT A KBT. 134. § (5) BEKEZDÉSÉBEN FOGLALTAKNAK MEGFELELŐEN A TELJESÍTÉSI, JÓLTELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK HATÁRIDŐRE TÖRTÉNŐ RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁRÓL .....	37
M11. NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL.....	38
<b>III. FEJEZET MŰSZAKI LEÍRÁS .....</b>	<b>39</b>
<b>IV. FEJEZET SZERZŐDÉSTERVEZET .....</b>	<b>41</b>

---

I. FEJEZET  
ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

---

## A. BEVEZETŐ

### **Tisztelt Ajánlattevő!**

Kérjük, hogy az Eljárást megindító felhívás (a továbbiakban: Felhívás) részletes áttanulmányozását követően, annak kiegészítéseként jelen Dokumentum tartalmát is sajátítsák el a megfelelő ajánlattétel érdekében.

Ajánlatkérő a jelen Dokumentumot kötetekre bontva építette fel az alábbiak szerint:

- I. Fejezet: ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK
  - a. Tartalmazza az Útmutatót, általános leírásokat az Ajánlattevők részére, melyek segítik a megfelelő ajánlattételt.
  
- II. Fejezet: NYILATKOZATMINTÁK
  - a. Ajánlattevő ajánlatának megkönnyítése érdekében tartalmazza azokat a **formanyomtatvány** mintákat, amelyeket kitöltve, és cégszerűen aláírva kell az Ajánlattevőnek ajánlatában elhelyeznie.
  
- III. Fejezet: MŰSZAKI LEÍRÁS
  - a. Tartalmazza a beszerzés tárgyával kapcsolatos elvárásokat.
  
- IV. Fejezet: SZERZŐDÉSTERVEZET
  - a. Tartalmazza a jelen eljárás nyertesével megkötendő szerződés tervezetét.

Kérjük, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) előírásai szerint készítsék el ajánlatukat, melynek összeállításához sok sikert kívánunk, reméljük, hogy hozzájárultunk jelen Dokumentummal a megfelelő ajánlat elkészítéséhez!

## 1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

- 1.1. **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület** (továbbiakban: Ajánlatkérő) jelen eljárás keretében a jelen dokumentumban meghatározott feltételek szerint kér adatokat, információkat a tisztelt Ajánlattevőktől (továbbiakban: Ajánlattevő).
- 1.2. Az Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Felhívás és Dokumentum összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját általános szolgáltatási feltételei érvényesítéséről.
- 1.3. A szakmai ajánlatnak teljesen meg kell felelnie a jelen Dokumentum III. fejezetében megadott elvárásoknak.
- 1.4. Az Ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a jelen Dokumentumban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után, ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy ha olyan ajánlatot nyújt be, amely nem felel meg a Felhívásban és Dokumentumban megadott valamennyi követelménynek.
- 1.5. Az Ajánlattevőnek teljes körű ajánlatot kell adnia a beszerzés tárgyára.
- 1.6. Az Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevők ismerik a jelen közbeszerzési eljárásra, illetve a nyertessel kötendő szerződésre vonatkozó hatályos közösségi és hazai jogi előírásokat különös tekintettel a Kbt-t. Az Ajánlattevő ajánlata benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a hatályos, valamint az ajánlat megtevételekor ismert, a teljesítésre kihatóan hatályossá váló jogszabályokkal, és ajánlatát mindezek figyelembevételével állítja össze.

## 2. AJÁNLATTEVŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1. Ajánlattevő köteles viselni ajánlatának elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé e költségek felmerüléséért, függetlenül a közbeszerzési eljárás lefolyásától, vagy kimenetelétől.
- 2.2. A közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
- 2.3. Gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az **üzleti titkot** tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.
- 2.4. Gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titokká különösen:
  - a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
  - b) az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
  - c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve a Kbt. szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat, cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkére vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott árak, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a 2.3. pontban meghatározott feltételek az Ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az Ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a 2.3. pontban meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a 2.5. pont alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

2.5. A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a 2.4. pont alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

2.6. Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a 2.3-2.5 pontban foglaltakat nem tartotta be, az Ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

### **3. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL**

3.1. Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor (a továbbiakban: konzorcium), akkor a közös Ajánlattevők kötelesek becsatolni ajánlatukba valamennyi a közös ajánlatban lévő tag által aláírt megállapodásukat, amely legalább a következőket tartalmazza:

- a) A konzorciumban részt vevő felek nevét, székhelyét;
- b) A konzorcium nevét, címét;
- c) A konzorciális szerződés célját;
- d) Tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyát és az eljárást megindító hirdetményre való utalást. A konzorciumban részt vevők nyilatkozzanak arra vonatkozóan, hogy a közbeszerzési eljárásban együttes Ajánlattevőként részt kívánnak venni;
- e) A közös Ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása a szerződéses kötelezettségek teljesítésére, amennyiben, mint nyertes Ajánlattevő kiválasztásra kerülnek;
- f) Meg kell jelölni a közös Ajánlattevők képviselőjére jogosultját, valamint az(oka)t a természetes személy(eke)t, aki(k) a közös Ajánlattevők nevében joghatályos nyilatkozatokat tehet(nek), illetve a közös Ajánlattevők nevében aláírásra jogosult(ak). A megállapodás mellé csatolni kell a közös Ajánlattevők képviselőjére jogosult személy aláírási mintáját;
- g) Az Ajánlatkérőnek Ajánlattevővel való kapcsolattartása a közbeszerzési eljárásban kizárólag a közös Ajánlattevő az ajánlattételi nyilatkozatban megjelölt képviselőjén keresztül valósul meg. Ajánlatkérő ennek megfelelően az eljárás során keletkezett iratokat az ajánlattételi határidőt követően kizárólag a közös Ajánlattevők által megjelölt képviselőjének küldi meg;
- h) A közös Ajánlattevők tagjainak feladatát és a vállalkozási díjból való részesedésük mértékét, továbbá vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket az egyes ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével), amelyeket egynél több ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével).
- i) Nyertes ajánlattétel esetén a szerződés aláírásának módját;
- j) A közös Ajánlattevők megállapodása minden
  - felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélkül;
  - a szerződés hatálya beálltának vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélkül, továbbá
  - harmadik személy beleegyezéséhez, illetve hatóság jóváhagyásához való kötése nélkül a konzorcium valamennyi tagjának az aláírásával hatályba kell lépnie.

- 3.2. A közös Ajánlattevő nevében megtett nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- 3.3. Amennyiben az Ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [Kbt. 54. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [54. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az Ajánlatkérőt illeti meg.
- 3.4. Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

#### **4. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG**

- 4.1 Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében
- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
  - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
  - c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.
- 4.2 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25.§ (3)-(4) bekezdésben foglaltak fennállása esetén. Ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő az összeférhetlenség kapcsán köteles nyilatkozatot becsatolni az ajánlatba.

#### **5. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM TARTALMA**

- 5.1 Ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza a Felhívást és a jelen Dokumentum valamennyi rendelkezését és utasítását.
- 5.2 Amennyiben a Felhívás és a jelen Dokumentum között eltérés van, minden esetben a Felhívás tartalma az irányadó.
- 5.3 Amennyiben Ajánlattevő nem adja meg a Felhívásban és a Dokumentumban kért összes információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg a Felhívásban és a Dokumentumban meghatározott feltételeknek, az minden vonatkozásában az Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását eredményezheti.

#### **6. HELYSZÍNI BEJÁRÁS**

Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.

#### **7. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS**

- 7.1 Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés érdekében - a Felhívásban, valamint jelen Dokumentumban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérő nevében eljárótól az alábbi címen:

##### **Szász és Markovics Ügyvédi Iroda**

Levelezési cím: 1115 Budapest, Bartók Béla út 152. (Griff Irodaház)

Faxszám: +36-1-274-5751

E-mail cím: [iroda@szaszemarkovics.hu](mailto:iroda@szaszemarkovics.hu)

- 7.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban adja meg az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben (Kbt. 114. § (6) bekezdése), továbbá a kiegészítő tájékoztatás tartalma hozzáférhető az Ajánlatkérő nevében eljárónál. Egyebekben a Kbt. 56. §-a megfelelően irányadó.
- 7.3. Az Ajánlatkérő köteles meghosszabbítani az ajánlattételi határidőt,  
a) ha a kiegészítő tájékoztatást, annak ellenére, hogy azt a gazdasági szereplő az 57. §-ban meghatározottak szerint időben kérte, nem tudja az előírt határidőben [57. § (2) bekezdés] teljesíteni, vagy  
b) ha a közbeszerzési dokumentumokat módosítja.  
A meghosszabbítás mértékének arányban kell állnia a kiegészítő tájékoztatásban közölt információk vagy a változtatás jelentőségével. A b) pontjától eltérően nem köteles az Ajánlatkérő a határidőt meghosszabbítani, ha a közbeszerzési dokumentumok módosítása nem jelentős és a módosítás megküldése az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejártának napját megelőző legkésőbb tizedik, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladása az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejártának napját megelőző legkésőbb tizennegyedik napra esik. Nem jelentős a közbeszerzési dokumentumok módosítása, ha nem befolyásolja a részvételi jelentkezések vagy ajánlatok időben történő megfelelő előkészítését.
- 7.4. Jelen eljárásban Ajánlatkérő konzultációt nem kíván tartani.
- 7.5. Az ajánlattételi határidőt követően az Ajánlattevő az eljárással kapcsolatban kérdésekkel nem fordulhat az Ajánlatkérő nevében eljáró felé.
- 7.6. Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban, az Ajánlatkérő nevében eljárón keresztül kerülhet sor. Az Ajánlatkérő és a nevében eljáró visszautasít minden egyéb úton történő, személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

## **8. ELJÁRÓ FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ**

**dr. Markovics Barbara**

**Szász és Markovics Ügyvédi Iroda**

nyilvántartási száma: 00142

cím: 1115 Budapest, Bartók Béla út 152. (Griff Irodaház)

faxszám: +36-1-274-5751

E-mail cím: [iroda@szaszemarkovics.hu](mailto:iroda@szaszemarkovics.hu)



## **B. AZ AJÁNLAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI**

### **1. AJÁNLAT TARTALMA**

- 1.1. Ajánlattevőnek a Felhívásban, illetőleg a jelen Dokumentumban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania..

### **2. AJÁNLATTEVŐK ALKALMASSÁGÁT, MINŐSÍTÉSÉT BIZONYÍTÓ DOKUMENTUMOK**

- 2.1. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
- 2.2. Az ajánlatban az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
- 2.3. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek.
- 2.4. Az ajánlatkérő a Felhívásban foglaltaknak megfelelően előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni
- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.
- 2.5. Ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában csatolni kell azon cégjegyzésre jogosult személyek aláírási címpéldányát, akik az ajánlatot, illetve annak részét képező nyilatkozatokat aláírták.  
Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazza.
- 2.6. Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelőhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül (Kbt. 65.§ (7) bekezdés). Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és a Felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A gazdasági és pénzügyi alkalmasság kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
- 2.7. Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.
- 2.8. A külön jogszabályban foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. A Kbt.

65.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll.

- 2.9. Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.
- 2.10. Az alkalmasság igazolására becsatolt igazolásoknak, okiratoknak, dokumentumoknak olyan tartalmúaknak kell lenni, amelyekből pontosan megállapíthatóak a Felhívásban előírt alkalmassági követelmények. Minden információt tartalmazniuk kell, amelyekből a Felhívásnak való megfelelést egyértelműen lehet vizsgálni.
- 2.11. Jelen dokumentum II. fejezetében található nyilatkozatmintákat az Ajánlatkérő az ajánlat elkészítésének könnyítése céljából bocsátja az Ajánlattevők rendelkezésére. A formanyomtatványok tekintetében a *lábjegyzet* és a magyarázatként feltüntetett **szürke döntött betűs rész** elhagyható.

### **3. AJÁNLAT NYELVE**

- 3.1. Ajánlattevő által kidolgozott ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és Ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve egységesen a magyar. Az ajánlat csak egységes nyelven nyújtható be, tehát csak magyarul, más nyelven ajánlat nem nyújtható be.

Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős.

### **4. ÁTVÁLTÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

- 4.1. A különböző devizák forintra, illetve euróra történő átszámításánál a Felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által a Felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. A beszámoló és az abból származtatható adatok tekintetében az üzleti év fordulónapján érvényes árfolyamot, referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes árfolyamot kell alkalmazni. Az árbevételre vonatkozó nyilatkozat tekintetében az árfolyamszámítás az adott év utolsó napján érvényes árfolyam.

### **5. AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALOMJEGYZÉKE**

- 5.1. Az ajánlat kötelező tartalomjegyzéke, iratjegyzéke a jelen Dokumentum II. kötet M0 formanyomtatványa, amely felsorol minden iratot amelyet az ajánlatnak tartalmaznia kell. A tartalomjegyzéknek tartalmaznia kell az ajánlatba benyújtott dokumentumokat oldalszám szerint beazonosíthatóan.

## **6. AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA**

- 6.1. Az ajánlattevőnek ajánlatot egy papíralapú példányban, írásban, bontatlan és sértetlen zárt csomagolásban kell benyújtania. Az ajánlatot további 1 példányban elektronikusan, CD vagy DVD adathordozón az eredeti papíralapú ajánlatról készített szkennelt formában (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) is be kell nyújtani. Az árazott költségvetést az elektronikus példányban excel formátumban kell benyújtani.
- 6.2. Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell ajánlatában, hogy az elektronikus formában benyújtott példány a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik. Az elektronikus és a papíralapú ajánlat közötti eltérés esetén Ajánlatkérő a papír alapú példányt tekinti irányadónak.
- 6.3. A papír alapú példányt lapozhatóan kell bekötni. Az ajánlat oldalait - az ajánlatot, illetve a mellékelt nyilatkozatok, valamint egyéb iratok szöveget, adatot tartalmazó oldalait - folyamatos oldalszámozással kell ellátni, és az ajánlathoz tételes oldalszámozásra hivatkozó tartalomjegyzéket kell csatolni. A csomagolásra jól olvashatóan kérjük felírni:

### **AJÁNLAT**

#### **„Új adománytároló építése Kecskeméten a Matkói u 20. szám alatt”**

- 6.4. Egyéb kötelezően figyelembe veendő formai előírások az ajánlat benyújtása során:
- Az ajánlatot oldalszámozni kell. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen.
- Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a bírálókat során alkalmazandó esetleges eljárási cselekmények (hiánypótlás, felvilágosítás-kérés, indokolás-kérés) alkalmazásakor egyértelműen tud hivatkozni.
- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
  - Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szereplőnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A Kbt. 25. § (3) bekezdése értelmében ajánlatkérő felhívja a T. Ajánlattevők figyelmét, hogy a közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- 6.5. Ajánlattevőnek az ajánlat eredeti papír alapú és elektronikus példányait egy darab zárt borítékban, vagy dobozban vagy csomagolásban kell benyújtani. Ha a boríték, doboz vagy csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért, vagy idő előtti felbontásáért.

## **7. AJÁNLATTÉTELI BIZTOSÍTÉK**

- 7.1. Jelen eljárásban az ajánlattételnek nem feltétele az ajánlati biztosíték nyújtása.

## **8. AJÁNLAT BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE**

- 8.1. Ajánlattevőnek ajánlatát a Felhívásban meghatározott címre és határidőre közvetlenül, vagy postai úton kell benyújtania.
- 8.2. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlatokat Ajánlatkérő akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat elvesztéséből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli.

- 8.3. Ajánlatkérő az általa meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után benyújtott ajánlatokat, a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek nyilvánítja.

## **C. AJÁNLATOK BONTÁSA, BÍRÁLATA ÉS ÉRTÉKELÉSE**

### **1. AJÁNLATOK BONTÁSA**

- 1.1. Ajánlatkérő az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdi. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.
- 1.2. Ajánlatkérő az ajánlatokat a felhívásban megadott időpontban és helyszínen, a Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti személyek jelenlétében bontja fel. A megjelentek képviselőinek jelenléti ívet kell aláírniuk jelenlétük igazolása céljából.
- 1.3. Ajánlatkérő az ajánlatok bontásakor ismerteti az Ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét) valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek.
- 1.4. Ajánlatkérő az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet a bontástól számított 5 napon belül megküld az összes Ajánlattevőnek.

### **2. AJÁNLATOK VIZSGÁLATA**

- 2.1. Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az egyes ajánlatok megfelelnek-e a Felhívásban, a jelen Dokumentumban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a felhívásban és a Kbt. 69-70.§-ban foglaltaknak megfelelően bírálja, illetve értékeli.
- 2.2. Ajánlatkérő köteles az Ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamint gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 2.3. Az ajánlatok tartalma sem részben, sem egészben nem használható fel az Ajánlattevő kiválasztását célzó eljáráson kívül másra.

### **3. AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS HIÁNYPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS**

- 3.1. Ajánlatkérő az összes Ajánlattevő számára azonos feltételekkel, a Kbt. 71. §-ában meghatározott módon hiánypótlást biztosít, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet.
- 3.2. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az Ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők, részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.

## **D. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTRENDSZER**

### **1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK**

- 1.1. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen Dokumentumban megfogalmazottak a beszerzés tárgyával kapcsolatos alapfeltételeket, követelményeket határozzák meg. Az Ajánlattevők jogosultak olyan, az eljárás tárgyával összefüggő túlvállalásokat tenni, amelyek előnyösek az Ajánlatkérőnek, ugyanakkor az ilyen túlvállalásokat Ajánlatkérő az ajánlatok értékelésekor nem veszi figyelembe, vagyis a túlvállalások megajánlása semmilyen szempontból nem eredményezi az Ajánlattevő ajánlatának előnyösebb értékelését.
- 1.2. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy csak olyan túlvállalásokat tartalmazó ajánlat fogadható el érvényesnek, melyben megajánlott túlvállalások megvalósulása nem tartalmaz olyan részeket, amelyek akadályoznák a teljesítést. Csak olyan mértékben és módon lehet túlvállalásokat és megajánlásokat tenni, melyek nem ellentétesek a jogszabályokkal valamint a Felhívás feltételeivel.
- 1.3. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy túlvállalásaik ellenértékének is szerepelnie kell a vállalási díjban, továbbá arra, hogy az Ajánlattevő által megtett túlvállalások is részletes szerződéses feltételekké válnak, azaz a szerződés részét fogják képezni.
- 1.4. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy nem lehet opciós, többváltozatú ajánlatot tenni, az Ajánlatkérő minden megajánlást az ajánlat részeként értékeli és nem áll módjában egyes ajánlati elemeket elfogadni, másokat elvetni; az ajánlatokat csak, mint egységes egészet tudja kezelni, értékelni és elfogadni. Ezért az Ajánlatkérő az ilyen megajánlás esetén az egész ajánlatot érvényteleníti.
- 1.5. Szerződéskötés esetén az Ajánlattevő ajánlatában található minden megajánlás a szerződés részévé válik. Ezért minden olyan ajánlat érvénytelen, amelyik megajánlása(i) vagy a megajánlások mértéke jogszabályba vagy a Felhívás feltételeibe ütközik.
- 1.6. Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg között eltérés mutatkozik, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti Ajánlatkérő érvényesnek. Amennyiben az ajánlati ár az ajánlatban több helyen kerül rögzítésre, és azok között eltérés van és az ellentmondás nem nyilvánvaló számítási hiba, úgy az Ajánlatkérő ajánlata érvénytelen.
- 1.7. Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat a szerződés tárgyának teljes körű megvalósítására, a befejezési határidőre prognosztizált, rögzített vállalkozási díjként kell megadnia, forintban. Átalánydíjas szerződés kerül megkötésre.

### **2. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT**

- 2.1. Az értékelési szempont a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális - szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.

### 3. AZ ÉRTÉKELÉS MÓDSZERE

#### 3.1. Az elbírálás részszerpontjai és a súlyszámok:

Részszerpont	Adható pontszám alsó és felső határa	Súlyszám
1. nettó ajánlati ár (HUF, egész számban)	1-10	70
2. Regisztrált álláskeresők foglalkoztatásának mértéke (fő*munkanap)	1-10	10
3. A Felhívás 14. pont B.1. alkalmassági követelmény körében megjelölt felelős műszaki vezető szakembernek az alkalmasság tekintetében előírt építőipari kivitelezési szakmai gyakorlatát meghaladó szakmai gyakorlata (hónapban)	1-10	20

#### 3.2. A nettó ajánlati ár

Az ajánlatban az ajánlati árat egy összegben, nettó módon, pozitív egész számban kifejezve, forintban (HUF) kell megadni. Az ajánlati ár meghatározásakor figyelemmel kell lenni a Felhívásban és a jelen Dokumentumban meghatározott valamennyi feladatra, költségre. A díjnak emellett tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek a beszerzés tárgyának megvalósításához, a műszaki leírásban rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződést a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja.

Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összege között eltérés van, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti az ajánlatkérő érvényesnek. Amennyiben az ajánlati ár az ajánlatban több helyen kerül rögzítésre, és azok között eltérés van és az ellentmondás nem nyilvánvaló számítási hiba, úgy az ajánlatkérő ajánlata érvénytelen.

#### Ajánlati ár értékelési módszere:

A nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. sz. melléklet A.1.ba) pontjában foglaltak szerinti fordított arányosítás módszere.

A megajánlott legalacsonyabb ellenértékhez viszonyítva fog pontot kapni az adott ajánlat. Ennek megfelelően a legalacsonyabb ellenértéket tartalmazó ajánlat a maximum 10 pontot kapja, a többi Ajánlattevő pontszáma pedig, a következő képlet alapján kerül meghatározásra:

$$\frac{X_{\text{legkedvezőbb}}}{X_{\text{vizsgált}}} * 9 + 1$$

$X_{\text{legkedvezőbb}}$  = értékelési részszerpontra tett legkedvezőbb ajánlat

Xvizsgált = értékelési szempont tekintetében a vizsgált ajánlat megajánlása

### 3.3. Regisztrált állás keresők foglalkoztatásának mértéke (fő\*munkanap)

A regisztrált állás keresők foglalkoztatásának mértékét a foglalkoztatottak számának és a foglalkoztatás munkanapban megadott mértékének szorzatával kell megadni. A felolvasólapon elegendő a végösszeg megadása. A foglalkoztatást az ajánlatkérő a teljesítés során ellenőrzi a foglalkoztatást igazoló dokumentumok alapján.

A 2. bírálati szempont tekintetében amennyiben a megajánlott érték 200-nál nagyobb, úgy azt ajánlatkérő többletként nem értékeli, vagyis az ilyen megajánlásokra ajánlatkérő egységesen 10 pontot ad. A képlet alkalmazása során a legkedvezőbb megajánlás értéke nem lehet több 200-nál.

#### Regisztrált állás keresők foglalkoztatásának mértéke értékelési módszere:

A nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. sz. melléklet A.1.bb) pontjában foglaltak szerinti egyenes arányosítás módszere.

A megajánlott legmagasabb értékhez viszonyítva fog pontot kapni az adott ajánlat. Ennek megfelelően a legmagasabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum 10 pontot kapja, a többi Ajánlattevő pontszáma pedig, a következő képlet alapján kerül meghatározásra:

$\frac{\text{Xvizsgált}}{\text{Xlegkedvezőbb}} * 9 + 1$
---

Xlegkedvezőbb = értékelési részszerpontra tett legkedvezőbb ajánlat

Xvizsgált = értékelési szempont tekintetében a vizsgált ajánlat megajánlása

### 3.4. A Felhívás 14. pont B.1. alkalmassági követelmény körében megjelölt szakembernek az alkalmasság tekintetében előírt építőipari kivitelezési szakmai gyakorlatát meghaladó szakmai gyakorlata (hónapban)

A 3. bírálati szempont tekintetében amennyiben a megajánlott érték 36 hónapnál nagyobb, úgy azt ajánlatkérő többletként nem értékeli, vagyis az ilyen megajánlásokra ajánlatkérő egységesen 10 pontot ad. Az ennél kedvezőbb vállalásokra ajánlattevő többletpontra nem jogosult, és a ponthatár felső határával azonos számú pontot kap. Nulla megajánlás nem minősül érvénytelennek. A képlet alkalmazása során a legkedvezőbb megajánlás értéke nem lehet több 36-nál.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a megajánlott érték az alkalmassági követelményként előírt 36 hónapos szakmai gyakorlat feletti, további gyakorlati idő (vagyis 70 hónapnyi gyakorlati idő esetén az alkalmassági követelménynek megfelel és a megajánlott érték 2 hónap). A szakmai gyakorlati idő kezdő időpontja az alkalmassági követelményként előírt végzettség megszerzésének időpontját nem előzhetik meg.

Ajánlattevők kizárólag egész hónapokra vonatkozó megajánlásokat tehetnek.

#### Ajánlattevőnek ezen értékelési részszerpontra vonatkozásában már az ajánlatában csatolnia kell az értékelni kívánt szakember tekintetében az alábbiakat:

- cégszerűen aláírt nyilatkozatban ismertetni kell a B.1. alkalmassági követelmény tekintetében megajánlott szakember nevét, valamint a szerződés teljesítésekor betöltendő munkakörét.
- az adott szakember aláírását is tartalmazó szakmai önéletrajzot. A szakmai önéletrajzot olyan részletezettséggel kell elkészíteni, amelyből az ajánlatkérő egyértelműen meg tudja állapítani a szakemberrel kapcsolatban előírt építőipari kivitelezési szakmai tapasztalat hónapjainak számát;

Amennyiben ajánlattevő a fenti dokumentumokat hiánypótlás ellenére sem nyújtja be, úgy ajánlata érvénytelen.



**Felelős műszaki vezető szakembernek az alkalmasság tekintetében előírt építőipari kivitelezési szakmai gyakorlatát meghaladó Szakmai gyakorlata értékelési módszere:**

A nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. sz. melléklet A.1.bb) pontjában foglaltak szerinti egyenes arányosítás módszere.

A megajánlott legmagasabb értékhez viszonyítva fog pontot kapni az adott ajánlat. Ennek megfelelően a legmagasabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum 10 pontot kapja, a többi Ajánlattevő pontszáma pedig, a következő képlet alapján kerül meghatározásra:

$$\frac{X_{\text{vizsgált}}}{X_{\text{legkedvezőbb}}} * 9 + 1$$

$X_{\text{legkedvezőbb}}$  = értékelési részszerpontra tett legkedvezőbb ajánlat

$X_{\text{vizsgált}}$  = értékelési szempont tekintetében a vizsgált ajánlat megajánlása

**3.5. Pontok összesítése:**

A fentiek alapján a részszerpontokra kapott pontokat Ajánlatkérő a felhívásban meghatározott súlyszámmal felszorozza.

Ha e módszerek alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedesjegyre kell kerekíteni. Ha az adott részszerpont szerint minden ajánlat egyforma, akkor minden Ajánlattevőnek 10 pontot kell adni.

**A legjobb ár-érték arányú ajánlat az, amelynek a súlyozás után számított összpontszáma a legmagasabb. Azonos pontszám esetén az alacsonyabb árajánlat kerül elfogadásra.**

## **E. EJÁRÁS LEZÁRÁSA**

### **1. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK „KIHIRDETÉSE”**

- 1.1. Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79.§ (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.
- 1.2. Az Ajánlatkérő a Kbt. 45.§-ban foglaltak alapján az eljárásban részt vett ajánlattevő az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés megküldését követően kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatának - ideértve a hiánypótlást, felvilágosítást, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolást is - üzleti titkot nem tartalmazó részébe betekinthesse. Az iratbetekintésre vonatkozó kérelemben a gazdasági szereplő köteles megjelölni, hogy milyen feltételezett jogsértés kapcsán, az ajánlat mely részébe kíván betekinteni. Az iratbetekintést munkaidőben, a kérelem beérkezését követő két munkanapon belül kell biztosítani. A betekintést az Ajánlatkérő a gazdasági szereplő által megjelölt feltételezett jogsértéshez kapcsolódó jogérvényesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani. Más gazdasági szereplő ajánlatának teljes körű átvizsgálása a betekintés körében nem lehetséges.
- 1.3. Az Ajánlatkérő az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő kérésére az eljárás eredményének megküldését követően köteles külön tájékoztatást adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről a kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titkokhoz fűződő érdekeit is.

### **2. SZERZŐDÉSKÖTÉS**

- 2.1. A szerződéskötésre a Kbt. 131. §-ában foglaltaknak megfelelően kerül sor.
- 2.2. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

## F. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

### 1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

#### 1.1. Ajánlatkérő elérhetőségi címe:

**Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület**

**Címe:** 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.  
**Telefon:** +36 1 391 4700  
**Faxszám:** +36 1 391 4728  
**Email címe:** lazar.alpar@maltai.hu  
**Honlap címe:** www.maltai.hu

#### 1.2. Ajánlatkérő részéről jelen közbeszerzési eljárásban kapcsolattartó személy (Ajánlatkérő nevében eljáró):

**Szász és Markovics Ügyvédi Iroda**

**Levelezési cím:** 1115 Budapest Bartók Béla út 152. (Griff Irodaház)  
**Telefonszám:** +36/1/274-57-51  
**Faxszám:** +36/1/274-57-51  
**E-mail cím:** [iroda@szaszemarkovics.hu](mailto:iroda@szaszemarkovics.hu)

#### 1.3. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdés szerint tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről az alábbi szervezetektől kaphatnak tájékoztatást:

- Nemzetgazdasági Minisztérium, Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság (1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2., telefon: Telefon: (06 1) 896-2902)
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Bajcsy-Zsilinszky krt. 2., telefon: 06-76-500-670, fax: 06-76-500-797 ,e-mail:[bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))
- Baranya Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-518-841, fax:06-72-539-099 , e-mail:[baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége ( 4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: [hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu) web: <http://www.nmh.gov.hu>)
- Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., postacím:1438 Budapest Pf. 520., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail:[budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))
- Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, E-mail: [pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))
- Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (9022 Győr, Gárdonyi Géza u. 7., Postacím: 9001 Győr, Pf. 601., tel: 06-96-512-960 fax: 06-96-315-788, E-mail: [gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

[mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:mmszsz@ommf.gov.hu))

- Vas Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (9700 Szombathely, Vízöntő u. 7., Postacím: 9701 Szombathely, Pf. 69., tel: 06-94-513-720  
fax: 06-94-513-735, E-mail: [vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))
- Zala Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., Postacím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 291., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, E-mail: [zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))
- Fejér Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás kir. krt. 6., Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf. 373., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, E-mail: [fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))
- Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., Postacím: 2801 Tatabánya, Pf. 1288., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, E-mail: [komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))
- Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., Postacím: 8201 Veszprém, Pf. 390. , tel: 06-88-564-730  
fax: 06-88-563-500, E-mail: [veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))
- Somogy Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., Postacím: 7401 Kaposvár, Pf. 365.  
tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, E-mail: [somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))  
Tolna Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., Postacím: 7101 Szekszárd, Pf. 470., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, E-mail: [tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1. , Postacím: 3501 Miskolc Pf. 173. , tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, E-mail: [borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))  
Heves Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., Postacím: 3301 Eger, Pf. 133., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, E-mail: [heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))
- Nógrád Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., 3101 Salgótarján, Pf. 7., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, E-mail: [nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, Postacím: 5001 Szolnok, Pf. 52., tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, E-mail: [jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 421., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, E-mail: [szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))
- Békés Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , Postacím: 5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3., tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, E-mail: [bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

[mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:mmszsz@ommf.gov.hu))

- Csongrád Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11., Postacím: 6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11., tel: 06-62-554-098, fax: 06-62-554-098, E-mail: [csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel: +36 1 476-1100) 06-80-204-264 zöld szám.
- Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség: H-1016 Budapest, Mészáros u. 58/A., Telefon: +36-1-224-91-00, Fax: +36-1-224-92-62., [www.orszagoszoldhatosag.gov.hu](http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu)
- Egyenlő Bánásmód Hatóság: H- 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B. Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672 Telefon: 06-1-795-2975, Fax: 06-1-795-0760, , [www.egyenlobanasmod.hu](http://www.egyenlobanasmod.hu)

---

**II. FEJEZET**  
**NYILATKOZATMINTÁK**

---

**M0. TARTALOMJEGYZÉK**

	Oldalszám
<b>Tartalomjegyzék (oldalszámozással) (M0 formanyomtatvány)</b>	
<b>1. RÉSZ – IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK</b>	
Felolvasólap (M1 formanyomtatvány)	
Ajánlattételi nyilatkozat (M2 formanyomtatvány) – Kbt. 66.§ (2), (4), (6) bekezdésére, 73.§ (4) bekezdésére vonatkozóan	
Kizáró okokra vonatkozó nyilatkozat (M3 nyilatkozat minta)	
Alkalmassági követelményekre vonatkozó nyilatkozat (M4 nyilatkozat minta)	
Nyilatkozat szakemberekről (321/2015. (X.30) Korm. rendelet 21.§ (2) bekezdés b) pontja tekintetében) (M5 nyilatkozat minta)	
Szakmai önéletrajz, rendelkezésre állási nyilatkozat (M6. formanyomtatvány)	
Nyilatkozat az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában (M7 nyilatkozat minta), mellékként csatolva a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezettel kötött szerződést vagy előszerződést (adott esetben)	
Összeférhetetlenségi nyilatkozat (ajánlattevő, alkalmasság igazolásában résztvevő, alvállalkozó részéről) (M8 nyilatkozat minta)	
Közös Ajánlattevők megállapodása (adott esetben)	
<b>2. RÉSZ – SZAKMAI AJÁNLAT</b>	
Árazott költségvetés	
Műszaki-pénzügyi ütemterv	
<b>3. RÉSZ – EGYÉB DOKUMENTUMOK</b>	
Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem formanyomtatvány és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (adott esetben)	
Alírási címpéldány(ok) – ajánlattevők, alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet	
Nyilatkozat, hogy az elektronikus formában benyújtott példány a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik (M9 nyilatkozat minta)	
A biztosítékok határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról szóló nyilatkozat (Kbt. 134. § (5) bekezdés). (M10. nyilatkozat minta)	
Meghatalmazás (adott esetben)	
Nyilatkozat az árfolyamra (adott esetben)	
Üzleti titok esetén az elkülönített irathoz indokolás, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. (Dokumentum A. fejezet 2.3-2.6 pontok, Kbt. 46. §) (adott esetben) (M11. nyilatkozat minta)	
<b>Az ajánlat elektronikus példánya CD vagy DVD adathordozón</b>	<b>XXX</b>

**M1. FEOLVASÓLAP**

**1. Ajánlattevő adatai<sup>1</sup>:**

Ajánlattevő neve:

Székhelye:

**2. Az ajánlat tárgya: „Új adománytároló építése Kecskeméten a Matkói u 20. szám alatt”**

<b>Számszerűsíthető bírálati szempontok</b>	
<b>1. Nettó ajánlati ár (HUF, egész számban)</b>	.....,- Ft
<b>2. Regisztrált álláskeresők foglalkoztatásának mértéke (fő x munkanap)</b>	..... (= .... fő x ..... munkanap)
<b>3. A Felhívás 14. pont B.1. alkalmassági követelmény körében megjelölt szakembernek az alkalmasság tekintetében előírt építőipari kivitelezési szakmai gyakorlatát meghaladó szakmai gyakorlata (hónapban)</b>	..... hónap

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

(Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.)

<sup>1</sup> Az ajánlattevők számának megfelelő számban többszörözhető



## M2. AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT <sup>2</sup>

Kbt. 66.§ (2), (4), (6) bekezdésére, 73.§ (4) bekezdésére vonatkozóan

**„Új adománytároló építése Kecskeméten a Matkói u 20. szám alatt”  
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

### I. AJÁNLATTEVŐ ADATAI<sup>3</sup>

Ajánlattevő neve:

Székhelye:

Adószáma vagy cégjegyzékszám:

### KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY<sup>4</sup>

Név	
Szervezet	
Cím	
Telefon	
Fax	
E-mail	

### II. NYILATKOZATOK

1. Nyilatkozunk, hogy a Felhívás és a Közbeszerzési Dokumentum feltételeit megismertük és elfogadjuk, amennyiben nyertesként kerülünk kiválasztásra úgy a szerződést megkötjük és a Felolvasólapon vállalt ellenszolgáltatásért teljesítjük.

2. Nyilatkozunk továbbá, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint <sup>5</sup>

- mikrovállalkozásnak
  - kisvállalkozásnak
  - középvállalkozásnak
- minősülünk.
- nem tartozunk ezen törvény hatálya alá.

/A kis- és középvállalkozások meghatározása

2. § A törvény hatálya a mikro-, kis- és középvállalkozásokra (a továbbiakban: KKV), valamint a KKV-k támogatására és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatásra terjed ki.

3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

<sup>2</sup> Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevőnek egyenként ki kell töltenie.

<sup>3</sup> Az ajánlattevők számának megfelelő számban többszörözhető

<sup>4</sup> A kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az Ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartó személynél megjelölt faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés Ajánlatkérő/Ajánlatkérő nevében eljáró készüléken megjelenő visszaigazolásának pillanatában Ajánlattevők részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

<sup>5</sup> A megfelelő rész aláhúzendó!

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
- b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
- b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
- b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

(6) Ahol jogszabály „KKV-t”, „mikro-, kis- és középvállalkozást”, illetve „kis- és középvállalkozást” említ, azon - ha törvény másként nem rendelkezik az e törvény szerinti KKV-t kell érteni./

3. Nyilatkozunk, hogy a teljesítéshez nem kívánunk alvállalkozót igénybe venni.

**vagy**

Nyilatkozunk, hogy a közbeszerzés tárgya alábbiakban meghatározott részeinek teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni<sup>6</sup>:

.....

Fenti részek tekintetében az alvállalkozó személye nem ismert / igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók adatai<sup>7</sup>:

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó címe (lakcím/székhely):	Alvállalkozó adószáma	Alvállalkozói teljesítés aránya %-ban

Tudomásul vesszük, hogy a Kbt. 138.§ (1) bekezdése alapján a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. **Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) saját teljesítésének 65%-át!**

4. Nyilatkozunk, hogy az ajánlat a Kbt. 73. § (4) bekezdés alapján megfelel azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

<sup>6</sup> A megfelelő rész aláhúzendó!

<sup>7</sup> A megfelelő rész aláhúzendó!

### M3. KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZAT

#### „Új adománytároló építése Kecskeméten a Matkói u 20. szám alatt” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz<sup>8</sup>

Alulírott ....., mint a .....(Ajánlattevő megnevezése, székhely) ..... (képviselői jogkör/titulus megnevezése)

#### az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Nyilatkozunk hogy velünk szemben nem állnak fenn a Kbt. 62.§ (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok.
2. Nyilatkozunk a Kbt. 67. § (4) bekezdésének és a 321/2015 Korm. rendelet 17.§ (2) bekezdésének megfelelően, hogy alvállalkozónk, illetve alkalmasság igazolásában részt vevőnk vonatkozásában nem állnak fenn a Kbt. 62.§ (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok.
3. Nyilatkozunk a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében, hogy az általam képviselt szervezet a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti<sup>9</sup>

- *tényleges tulajdonos(ai)ról (név és állandó lakóhely bemutatásával) az alábbiak:*

Név:.....

Állandó lakhely: .....

Név:.....

Állandó lakhely: .....

vagy

- *tényleges tulajdonosa nincs.*

vagy

- *tényleges tulajdonosát nem vagyok képes megnevezni.*<sup>10</sup>

<sup>8</sup> Jelen nyilatkozatot minden ajánlattevőnek be kell nyújtania.

<sup>9</sup> Az alábbiak közül a megfelelő rész aláhúzendó!

<sup>10</sup> 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) és d) alpontja szerint:

„38. *tényleges tulajdonos:*

- a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,
- d) alapítványok esetében az a természetes személy,
  - da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
  - db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
  - dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár,”

4. Nyilatkozat a Kbt. **62. § (1) bekezdés k) pont kc)** alpontja tekintetében:<sup>11</sup>

- a. nyilatkozunk arról, hogy van olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik, és ezen szervezeteket az alábbiakban nevezzük meg:

Név:

Székhely (cím):

Nyilatkozunk továbbá arról, hogy a fent megnevezett szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontban hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

**vagy**

- b. nyilatkozunk arról, hogy nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

---

<sup>11</sup> Kérjük, a megfelelőt szíveskedjenek egyértelműen megjelölni (pl. aláhúzással, a nem megfelelő minta törlésével, stb.)

**M4. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEKRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT**

**„Új adománytároló építése Kecskeméten a Matkói u 20. szám alatt”  
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz<sup>12</sup>**

Alulírott ....., mint a .....*(Ajánlattevő/Alkalmasság igazolásában részt vevő megnevezése, székhely)* ..... *(képviselési jogkör/titulus megnevezése)*

**az alábbi nyilatkozatot teszem:**

Nyilatkozunk, hogy az eljárást megindító felhívás<sup>13</sup>

*14. pont B1.alkalmassági követelményt társaságunk kívánja igazolni és ezen alkalmassági követelményeknek megfelelőünk.*

*14. pont B2. alkalmassági követelményt társaságunk kívánja igazolni és ezen alkalmassági követelményeknek megfelelőünk.*

**Az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlat részeként csak jelen nyilatkozat benyújtása szükséges. Az alkalmassági követelmények igazolása az ajánlatban nem szükséges, csupán a Kbt. 69.§-ban foglaltak szerint az ajánlatkérő által felkért ajánlattevőnek kell, a felkérésben meghatározott határidőig az igazolásokat benyújtani.**

**Tudomásul vesszük, hogy amennyiben az alkalmassági követelmények fennállását felhívásra nem tudjuk igazolni, úgy a Kbt. 63.§ (1) bekezdés i) pontja szerinti kizáró ok bekövetkezik!**

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

<sup>12</sup> *Jelen nyilatkozatot minden alkalmasságot igazoló ajánlattevőnek, alkalmasság igazolásában részt vevőnek külön-külön be kell nyújtania.*

<sup>13</sup> *A megfelelő rész aláhúzendó!*

**M5. NYILATKOZAT A 321/2015. (X. 30.) KORM. RENDELET 21. § (2) BEKEZDÉS B) PONTJA TEKINTETÉBEN**

**„Új adománytároló építése Kecskeméten a Matkói u 20. szám alatt”  
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

Alulírott ....., mint a ..... *Ajánlattevő (közös ajánlattevő) (név, székhely) .....*  
*(képviseleti jogkör/titulus megnevezése)* – a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy

**a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni:**

Szakterület (Alkalmassági követelmény megjelölése)	Szakember neve	Szervezet megjelölése, amellyel az adott szakember munkaviszonyban áll	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör	Nyilvántartó szakmai kamara megnevezése, kamara nyilvántartási száma (adott esetben)
B.1. szakember				

*A táblázat törölhető/kiegészíthető további sorokkal, a szakemberek számának megfelelően, szükség szerint.*

Az itt feltüntetett szakemberek képzettségének, végzettségének, szakmai tapasztalatainak és egyéb adatainak részletes bemutatását az ajánlatban csatolt szakmai önéletrajzok tartalmazzák.

Nyilatkozom, hogy az általam megajánlott szakemberek az ajánlati felhívásban elvárt jogosultsággal, kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig, illetőleg a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog. Tudomásul veszem, hogy amennyiben megállapítható, hogy a szakember az adott pozícióhoz előírt jogosultsággal nem rendelkezik legkésőbb a szerződés megkötéséig, úgy a nyilvántartásba-vétel elmaradása az Ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül.

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

**M6. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ**

„Új adománytároló építése Kecskeméten a Matkói u 20. szám alatt”  
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési hely, idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, KÉPZETTSÉG EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

KAMARAI TAGSÁG, JOGOSULTSÁG	
Kamara megnevezése, kamarai nyilvántartási szám	Jogosultság megnevezése

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése

GYAKOLAT IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése (a kezdés és a befejezés megjelölésével, év/hónap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása (építőipari kivitelezési szakmai tapasztalat)

**EGYÉB**

Egyéb képességek:

Szakértelem:

Kijelentem, hogy a ..... ajánlattevő nyertessége esetén a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület **„Új adománytároló építése Kecskeméten a Matkói u 20. szám alatt” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött** szerződés teljesítésében személyesen részt veszek, a szerződés teljesítésének időtartama alatt rendelkezésre állok. Kijelentem továbbá, hogy nincs olyan tevékenységem, amely akadályozna a szerződés szerinti feladatok ellátásában.

.....

Saját kezű aláírás



**M7. NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEZET VONATKOZÁSÁBAN**

(A KBT. 65. § (7) BEKEZDÉS)

Alulírott ....., mint a .....(Ajánlattevő megnevezése, székhely) ..... (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) nyilatkozom, hogy a „Új adománytároló építése Kecskeméten a Matkói u 20. szám alatt” tárgyú közbeszerzési eljárásban az alkalmasság igazolására az alábbi szervezeteket vonom be:

Felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelmény(ek), amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő más szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik	Szervezet neve, címe

***Tudomásul veszem, hogy a Felhívásban előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.***

Jelen nyilatkozat mellékleteként csatolni kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt, valamint hogy a szervezet a szerződés teljesítésében milyen módon és mértékben vesz részt.

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

## M8. ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott ....., mint a ..... *Ajánlattevő (közös ajánlattevő) / alkalmasság igazolásában résztvevő / alvállalkozó<sup>14</sup> név, székhely) .....* *(képviselési jogkör/titulus megnevezése)* kijelentem, hogy a **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület, mint ajánlatkérő „Új adománytároló építése Kecskeméten a Matkói u 20. szám alatt” tárgyú** eljárása kapcsán nem áll fenn szervezetünkkel szemben az alábbi összeférhetlenségi okok:

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként:

- a) az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
- b) az a szervezet, amelynek
  - ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
  - bb) tulajdonosát,
- bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként:

- a) a köztársasági elnök,
  - b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,
  - c) a Kormány tagja,
  - d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,
  - e) a legfőbb ügyész,
  - f) az Alkotmánybíróság elnöke,
  - g) az Állami Számvevőszék elnöke,
  - h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy
  - i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke
- tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

Amennyiben a fenti összeférhetlenségi okok egyike fennáll, úgy annak megjelölése, valamint annak bizonyítása, hogy az összeférhetlenségi helyzetet elhárította (adott esetben):

.....  
.....

Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, illetve nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,
- b) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 65. § (7) bekezdés].

<sup>14</sup> A nyilatkozattevő státuszának megfelelő aláhúzendő!

Kelt:

I

.....  
cégszerű aláírás

**M9. NYILATKOZAT ELEKTRONIKUS FORMÁBAN BENYÚJTOTT AJÁNLAT VONATKOZÁSÁBAN**

Alulírott ....., mint a .....*(Ajánlattevő megnevezése, székhely)* ..... *(képviselői jogkör/titulus megnevezése)* a „**Új adománytároló építése Kecskeméten a Matkói u 20. szám alatt**” tárgyú közbeszerzési eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy az ajánlat részeként elektronikus formában benyújtott ajánlat példánya az eredeti, papír alapú (eredeti) példánnyal mindenben megegyezik.

Kelt:

.....  
Cégszerű aláírás

**M10. NYILATKOZAT A Kbt. 134. § (5) BEKEZDÉSÉBEN FOGLALTAKNAK MEGFELELŐEN A TELJESÍTÉSI, JÓLTELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK HATÁRIDŐRE TÖRTÉNŐ RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁRÓL**

**„Új adománytároló építése Kecskeméten a Matkói u 20. szám alatt”**

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott ....., mint a .....*(Ajánlattevő megnevezése, székhely)* ..... *(képviselői jogkör/titulus megnevezése)* a „Új adománytároló építése Kecskeméten a Matkói u 20. szám alatt” tárgyú közbeszerzési eljárásban ezúton kijelentem, hogy nyertességünk esetén a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerinti határidőre Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátjuk a teljesítési és a jólteljesítési biztosítékot a Kbt-ben és az Eljárást megindító felhívásban foglaltaknak megfelelő módon és mértékben.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

## M11. NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL

Alulírott ....., mint a .....(Ajánlattevő megnevezése, székhely) ..... (képviselési jogkör/titulus megnevezése) a „**Új adománytároló építése Kecskeméten a Matkói u 20. szám alatt**” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az ajánlatban/ hiánypótlásban/ indokolásban<sup>15</sup>, annak ...-... oldalain a Kbt. 44. §-ában foglaltaknak megfelelően, elkülönítetten elhelyezett iratok, a Ptk. 2:47. § szerinti üzleti titkot tartalmaznak, melyek nyilvánosságra hozatalát ezennel megtiltom.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala üzleti tevékenységünk szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

**A Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján, az alábbiak szerint indokoljuk**, hogy az üzleti titkot tartalmazó iratban található információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számunkra aránytalan sérelmet<sup>16</sup>:

### *Dokumentum1:*

A nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó

- kockázatok és veszélyek bemutatása: .....
- valószínűsíthető sérelem: .....<sup>17</sup>

### *Dokumentum2:*

A nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó

- kockázatok és veszélyek bemutatása: .....
- valószínűsíthető sérelem: .....

Kelt:

.....  
Cégszerű aláírás

---

<sup>15</sup> Megfelelő rész aláhúzendó!

<sup>16</sup> A gazdasági szereplő által adott indoklás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Nem megfelelő az indoklás, ha csupán megismétli a Ptk. és/vagy Kbt. vonatkozó jogszabályi rendelkezéseit.

<sup>17</sup> Szükség szerint ismétlődik az üzleti titokként kezelendő dokumentumok számának megfelelően.

---

**III. FEJEZET**  
**MŰSZAKI LEÍRÁS**

---

## Közbeszerzési Műleírás

***A szerződés tárgya által indokolt vagy jogszabályban meghatározott esetek kivételével a műszaki leírás nem hivatkozhat meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra, ha az egyes gazdasági szereplők vagy termékek előnyben részesítéséhez vagy kizorításához vezetne. Amennyiben a műszaki leírás ilyet tartalmazna, ott ajánlatkérő csak a szerződés tárgyának pontos és érthető meghatározása érdekében teszi, továbbá ezen esetben ajánlatkérő elfogadja az azzal egyenértékű megajánlást is.*** [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdés]

Ajánlatkérő a műszaki leírását külön dokumentumban bocsátja ajánlattevők rendelkezésére.



---

**IV. FEJEZET**  
**SZERZŐDÉSTERVEZET**

---

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET**  
**Szerződéses feltételek**

**"Új adománytároló építése Kecskeméten a Matkói u 20. szám alatt"**

amely létrejött egyrészről a

**Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület**

Székhely: 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.  
Adószám: 19025702-2-43  
Nyilvántartási szám: 01-02-0000010  
Képviseli: Győri-Dani Lajos

mint Megrendelő (a továbbiakban: "**Megrendelő**")

másrészről a

**cégnév:** .....  
**székhely:** .....  
**cégjegyzékszám:** .....  
**adószám:** .....  
**bankszámlaszám:** .....  
**számlavezető pénzügyintézet:** .....  
**képviseli:** .....  
**MKIK szám:** .....

mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: "**Vállalkozó**")

**között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.**

**1. ELŐZMÉNYEK**

- 1.1. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: "Kbt") 112.§ (1) bekezdés b) pont és 113.§ szerinti összefoglaló tájékoztatóval induló közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: "közbeszerzési eljárás") folytatott le a „**Új adománytároló építése Kecskeméten a Matkói u 20. szám alatt**” tárgyban.
- 1.2. A Megrendelő a Közbeszerzési eljárás eredményét kihirdette azzal, hogy a közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó, ezért a Felek a Kbt. 131.§ értelmében a közbeszerzési eljárás keretei között a törvényes határidőn belül jelen vállalkozási szerződést megkötik.
- 1.3. Jelen szerződés aláírásával Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges valamennyi hatósági engedéllyel, így különösen, de nem kizárólagosan a tevékenységi kör gyakorlásához szükséges engedéllyel rendelkezik, továbbá, hogy az Étv. szerinti építőipari tevékenységet végzők névjegyzékében szerepel.

**2. SZERZŐDÉS TÁRGYA**

- 2.1. A Megrendelő megrendeli a Kecskemét, hrsz.: 8831/4 hrsz. alatt felvett, természetben 6000 Kecskemét, Matkói út 20. szám alatt található ingatlan tekintetében építőipari kivitelezési tevékenység elvégzését a kivitelezési tervdokumentációk alapján a jelen szerződésben és mellékleteiben részletesen meghatározott műszaki tartalommal (a továbbiakban: "kivitelezési tevékenység").

- 2.2. A kivitelezési tevékenység részletes műszaki tartalma, valamint a részletes, árazott költségvetés – amely a Megrendelő által biztosított kivitelezési tervdokumentáció alapján készült – jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi. A Megrendelő és a Vállalkozó a szerződés megkötését követően az árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathatnak, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik. A felek az egyeztetésen csak a Vállalkozó által az ajánlatában megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű vagy magasabb minőségű helyettesítő termékekben egyezhetnek meg. Amennyiben a felek helyettesítő termék beépítéséről állapotodnak meg, a szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ának szabályait megfelelően kell alkalmazni. A műszaki-pénzügyi ütemtervet a Vállalkozó köteles folyamatosan aktualizálni és az esedékes számlával együtt benyújtani Megrendelő részére. A műszaki-pénzügyi ütemterv aktualizálása nem minősül a szerződés módosításának. Az aktualizálás nem érintheti az ütemtervben a szerződéskötéskor meghatározott 50%-os készültségre, valamint teljesítési véghatáridőre megadott határidő meghosszabbítását. A Megrendelő előteljesítést elfogad.
  - 2.3. Kétség esetén azon kivitelezési tevékenység és műszaki tartalom minősülnek megállapodott szerződéses terjedelemnek, amelyek a 2.1. pontban rögzített létesítménynek a vonatkozó hatályos jogszabályok és szabványok szerinti rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósításához szükségesek.
  - 2.4. A Vállalkozó kötelezettséget vállal jelen szerződésben meghatározott kivitelezési tevékenység jogszerű, szerződésszerű és rendeltetésszerű használatra alkalmas módon történő megvalósítására (a továbbiakban együtt: "szerződésszerű"). Felek szerződésszerű teljesítésen értik minden, a közbeszerzési eljárás során kiadott dokumentumban, és a Vállalkozó által benyújtott ajánlatban rögzített követelmény és vállalás maradéktalan teljesítését.
  - 2.5. A Megrendelő kötelezettséget vállal a Vállalkozó által jelen szerződésnek megfelelő teljesítés átvételére, és szerződésszerű teljesítés esetén a vállalkozói díj jelen szerződés szerinti kifizetésére.
3. SZERZŐDÉS HATÁLYBA LÉPÉSE
    - 3.1. Jelen szerződés mindkét Fél által történő aláírást követően, a szerződést későbbi időpontban aláíró Fél aláírásának napján válik érvényessé.
4. A KIVITELEZÉSI DOKUMENTÁCIÓ MEGISMERÉSE, A FELEK NYILATKOZATAI
    - 4.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy átvette és birtokában van a jelen szerződés mellékletét képező kivitelezési tervdokumentációnak és megrendelői kiegészítéseinek amelyet, mint szakvállalat saját felelősségére a közbeszerzési eljárás során, a közbeszerzés szabályai szerint elolvasott, megértett és felülvizsgált. Az azokban foglalt tényeket, előírásokat megismerte, a megvalósítási lehetőségeket ellenőrizte. A Vállalkozó kijelenti, hogy megkapott, illetve beszerzett minden, a jelen szerződés teljesítéséhez általa igényelt dokumentumot, információt. Vállalkozó kijelenti, az esetleges hiányokat, a kivitelezési tervdokumentációtól való eltérési igényeit a Megrendelő irányába írásban, a közbeszerzési eljárás során, jelezte. Vállalkozó kijelenti, hogy az általa megtett észrevételekre, eltérési igényekre a Megrendelőtől a választ megkapta, és azt a közbeszerzési dokumentumban foglaltak szerint elfogadta. Vállalkozó figyelembe vette, hogy a kivitelezési tervdokumentáció részét képező árazatlan költségvetésben szereplő mennyiségek tájékoztató jellegűek.
    - 4.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a kivitelezési tevékenységgel érintett területet megtekintette, az általa szükségesnek tartott helyszíni felméréseket, ellenőrzéseket elvégezte és a kivitelezési tevékenység megvalósítható.
    - 4.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés mellékletét képező kivitelezési tervdokumentáció alkalmas arra, hogy a létesítmény megvalósításra kerüljön, és rendeltetésszerű használatra alkalmas legyen, a törvényes szavatossági és a Megrendelő által elvárt időtartamon belül.
    - 4.4. A 4.2. és 4.3. pontokra tekintettel a Vállalkozó a többletmunka kockázatát magára vállalja és a Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés követelményei szerint vállalja a teljes körű kivitelezési tevékenység elvégzését. A Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy a kivitelezési tevékenységet követően a létesítmény a kivitelezési tevékenység eredményeképpen szerződésszerű használatra alkalmas lesz. Erre tekintettel, ha jelen szerződés tárgyát képező kivitelezési tevékenységgel kapcsolatban a Megrendelővel szemben harmadik személy – bírósági, egyéb hatósági vagy nem hatósági eljárásban – bármilyen követeléssel lépnek fel, a Vállalkozó köteles a harmadik személy előtt a Megrendelő helyett feltétel nélkül helytállni, különös tekintettel a tervezett használatra, illetőleg az ehhez szükséges engedélyek megszerzésére.

- 4.5. A Megrendelő a Vállalkozónak a kivitelezési tervdokumentációra vonatkozó mennyiségi és minőségi kifogásait nem fogadja el a későbbiekben, és a Megrendelő a kivitelezési tervdokumentáció esetleges hiányai miatt a Vállalkozóval szemben nem tartozik felelősséggel.
  - 4.6. A jelen szerződés 4.1-4.5. pontjára tekintettel a jelen szerződés hatályba lépését követően a Vállalkozó viseli annak jogkövetkezményét, amely a kivitelezési tervdokumentáció olyan hiányosságából adódik, amelyet a Vállalkozónak a szerződéskötés időpontjában a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de a szerződéskötést megelőzően nem jelzett.
  - 4.7. A kivitelezési tevékenység végzése közben fokozott figyelemmel kell lenni az építési terület környékére. Az aktuális munkaterületet olyan mértékben és eszközökkel kell elhatárolni, hogy oda járókelők semmiképpen ne tudjanak belépni. Szükség esetén ideiglenes kerítés megépítése szükséges. A munkaterületeket a szándékos és véletlen behatolás ellen is védeni kell, különös tekintettel a balesetveszélyre. Folyamatos biztonsági felügyeletet ír elő a megrendelő. A felügyeletet végezheti az esetleges vagyonvédelmi személyzet is, de kötelező ellenőrizni, hogy a munkaterületre csak illetékes személyek léphessenek be. A felvonulási és deponálásra használható munkaterületet csak ideiglenes kerítéssel belül lehet. A felvonulási, deponálási területet a munkák végeztével, legalább az eredeti állapotukban kell visszaadni.
  - 4.8. Az építési területet megközelítő út forgalmát biztosítani kell, ideiglenesen sem zárható le vagy anyagtárolásra, rövid időre sem használható.
  - 4.9. A Felek kifejezetten megállapodnak, és a Vállalkozó kifejezetten tudomásul veszi, hogy a kivitelezési tevékenység az érintett ingatlan, a létesítmény vagy annak berendezései vonatkozásában semmiféle tulajdonjogi, szolgalmi, ingatlan-nyilvántartási jogosultságot nem keletkeztet. A Felek bármiféle, a jelen szerződésre alapított, erre irányuló igényt, követelést kölcsönösen kizárnak.
5. AZ ADÓJOGI RENDELKEZÉSEKRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁS
- 5.1. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, köteles vizsgálni, hogy az alvállalkozóval kötött szerződése és az az alapján történő kifizetés az adózás rendjéről szóló törvénynek megfelel-e, és szükség esetén szerződésben tájékoztatja az alvállalkozót ennek tényéről.
6. E-NAPLÓ
- 6.1. Megrendelő az Országos Építésügyi Nyilvántartás (OÉNY) nyilvános felületén keresztül (<https://www.e-epites.hu/oeny/>) kezdeményezi az elektronikus építési napló készíltbe helyezését.
  - 6.2. Megrendelő feladata a kivitelezés résztvevőitől a NÚJ számok bekérése, valamint az építési naplóvezetéshez szükséges szerepkörök kiosztása.
  - 6.3. Megrendelő feladata, az e-főnapló mellékleteként a jogerős építési engedély, a záradékolt építési engedélyezési tervdokumentáció és a kivitelezési tervdokumentáció feltöltése.
  - 6.4. A Vállalkozó köteles a munkaterület átadás-átvételétől kezdve folyamatosan e-építési naplót vezetni.
  - 6.5. Megrendelő a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket köteles az e-építési naplóban rögzíteni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére kizárólag az e-főnaplóhoz szerepkörrel rendelkező személyek jogosultak.
  - 6.6. A Felek a munkavégzéssel kapcsolatos minden lényeges adatot, tény, észrevételt, körülményt, kifogást, és utasítást az e-főnaplóban kötelesek egymással közölni. A Megrendelő utasításait a kapcsolattartója, illetve műszaki ellenőre útján elsősorban az e-főnaplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval.
  - 6.7. A Megrendelő kapcsolattartója köteles az e-főnaplót legalább nyolc (8) naponta ellenőrizni és a válaszolni, illetve a műszaki ellenőrrel ellenőriztetni.
  - 6.8. A Vállalkozó a Megrendelő naplóbejegyzéseire egy (1) munkanapon belül az e-főnaplóban köteles válaszolni.
  - 6.9. Az e-főnaplóban tett bejegyzésekre a Felek kizárólag az e-főnaplóban válaszolhatnak.
  - 6.10. Az e-főnapló jogszabály szerinti kezelése a Vállalkozó felelőssége.
  - 6.11. A naplót az építési munka befejezését követően le kell zárni.
7. ÉPÍTÉSI MUNKATERÜLET ÁTADÁSA, KIVITELEZÉSI TEVÉKENYSÉG MEGKEZDÉSE
- 7.1. Az építési munkaterület átadását a Megrendelő a jelen szerződés hatályba lépését követően, az e-főnapló készíltbe helyezését követő 5 napon belül vállalja.
  - 7.2. Az építési munkaterület átadása tekintetében a Felek az alábbiak szerint állapodtak meg:
    - 7.2.1. A Megrendelő felvonulási területet az építkezés helyszínén a helyszínrajz szerint tudja biztosítani. Egyéb helyszínen felvonulási létesítmény, deponáció nem kívánatos, különleges esetben engedélyt kell kérni.

- 7.2.2. A Megrendelő a létesítményt szakaszosan, a kölcsönösen elfogadott ütemterv szerint kiűrti. Az épület a kivitelezés ideje alatt munkahelyként üzemel a lehetőségekhez mérten.
- 7.2.3. A Megrendelő a használható berendezéseket, szerelvényeket, tartozékokat a Vállalkozó előzetes kérésére 15 napon belül leszereli és elszállításáról gondoskodik.
- 7.2.4. A Megrendelő a kivitelezési dokumentáció alapján meghatározott felvonulási területet átadja a Vállalkozónak. Ez magában foglalja a teljes létesítményt és környezetét, tervezett parkolókat, az átépítendő burkolatokat és a megközelítési utat telken belül.
- 7.2.5. A közterület foglalással kapcsolatos engedélyek beszerzését a Vállalkozó köteles beszerezni.
- 7.2.6. A Megrendelő ideiglenes víz és villamos energia vételezési helyet határoz meg. A mérőórákat a Vállalkozó saját költségén szereli fel.
- 7.2.7. A munkaterületet a Vállalkozó saját költségén ideiglenes kerítéssel körbekeríti, amennyiben a telken belül elkerített munkaterület nem elégséges.
- 7.2.8. A Felek a létesítmény átadási állapotát fényképfelvételen rögzítik és az e-főnaplóban rögzítik a munkaterület átadásának megfelelőségéről. A munkaterület átadás-átvételi eljárás során készült felvételeket Vállalkozó az e-főnapló mellékletei közé feltölti. Amennyiben a munkaterület átadásával kapcsolatban a Vállalkozó kifogást emel, köteles azt haladéktalanul írásban közölni a Megrendelővel. Jogszerű kifogás esetén a Megrendelő 5 napon belül köteles megtenni a szükséges korrekciót.
- 7.2.9. A Felek az építési munkaterület átadás-átvételét, annak időpontját, a tevékenységet és a munkaterületet megjelölve az e-főnaplóban rögzítik. Az építési munkaterület megfelelőségének rögzítése után a Vállalkozó a munkaterületre vonatkozóan kifogást nem emelhet, azt szerződészegése hivatkozási alapjaként nem hozhatja fel.
- 7.2.10. A Vállalkozó a kivitelezési tevékenység megkezdése előtt felelős az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Étv.) valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. r), illetve egyéb építésügyi jogszabályokban meghatározott tájékoztató táblákat kihelyezni. A tábla mérete: a jogszabályi elvárásoknak megfelelően. Ennek be nem tartásából eredő károkat a Megrendelőre nem háríthatja át, a károkért a Vállalkozó feltétlen és korlátlan felelősséget vállal.

#### 8. AZ ÉPÍTŐIPARI KIVITELEZÉSI TEVÉKENYSÉG KERETÉBEN A MEGRENDELŐ FELADATA:

- 8.1. A Megrendelő feladata az Étv. 43.§ (1)-(2) bekezdésén, valamint a Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdésében foglaltak, ezek közül kiemelten:
  - 8.1.1. Korm. rendeletben meghatározott tartalmú kivitelezési tervdokumentáció meglétéről való gondoskodás, az abban foglaltak betartatása, annak Vállalkozó részére történő átadása.
  - 8.1.2. Az építési munkaterület átadás-átvételi eljárásában való részvétel jelen szerződés szerint.
  - 8.1.3. Az e-főnapló ellenőrzése.
  - 8.1.4. A műszaki átadás-átvételi eljárásában való részvétel.
  - 8.1.5. A teljesítésigazolás kiállítása és a Vállalkozó által számlázható összeg meghatározása, továbbá ezeknek Vállalkozó részére történő megküldése jelen szerződés szerint.
  - 8.1.6. A Vállalkozó e-főnaplóban történő azonnali értesítése, ha a szerződésben meghatározott, de még el nem kezdett kivitelezési szakasz ellenértékének rendelkezésre álló fedezete olyan mértékben csökkent, ami nem elegendő a még hátra lévő szerződés szerinti vállalkozói díj teljesítésére.
- 8.2. A Megrendelő feladata ezen túlmenően:
  - 8.2.1. a Vállalkozó kivitelezési tervdokumentációtól való eltérési igényeit öt (5) munkanapon belül elbírálja, és indoklás nélkül válaszol.
  - 8.2.2. A Vállalkozó részére biztosítja a felvonulási területeket, valamint térítés ellenében a tényleges fogyasztás, almérők által rögzített ellenértékének megfizetése mellett a víz és energiavételezési lehetőséget jelen szerződés alapján. Biztosítja a kooperációs tárgyalásokhoz a megfelelő helyszínt.

#### 9. AZ ÉPÍTŐIPARI KIVITELEZÉSI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

- 9.1. A Megrendelő Étv. 43.§ (1) bekezdés h) pontjában foglalt feladatának az alábbiak szerint tesz eleget: A Megrendelő kapcsolattartója, illetve műszaki ellenőre útján a munkát és a felhasználásra kerülő anyagokat, alkatrészeket, berendezéseket folyamatosan ellenőrizheti, beépítésre kerülő anyag esetén beépítés előtt köteles ellenőrizni. A Megrendelő a Vállalkozó írásbeli értesítésétől számított három (3) munkanapon belül köteles az ellenőrzést elvégezni.

- 9.2. Nem mentesül a Vállalkozó a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
  - 9.3. A Vállalkozó köteles írásban értesíteni a Megrendelőt és a műszaki ellenőrt valamennyi szerkezet eltakarása előtt, és biztosítani a megfelelő környezetet az ellenőrzéshez.
  - 9.4. A Vállalkozó köteles valamennyi eltakart szerkezetről részletes fotósorozatot készíteni, e-naplóba feltölteni.
10. AZ ÉPÍTŐIPARI KIVITELEZÉSI TEVÉKENYSÉG KERETÉBEN A VÁLLALKOZÓ FELADATA:
- 10.1. A Vállalkozó feladatát képezik az Étv. 40.§ (1) bekezdésében és 43.§ (2) bekezdésében, valamint a Korm. rendelet 12.§ (2) bekezdésében foglaltak.
  - 10.2. Az előző bekezdésben túlmenően a szerződéses kötelezettsége körében a Vállalkozó vállalja különösen:
    - 10.2.1. A kivitelezési tevékenység során végzett munkákra vonatkozó jogszabályi, településrendezési és építési, valamint hatósági követelmények (így különösen, de nem kizárólagosan az építéshatósági, munkavédelmi, környezetvédelmi, biztonságtechnikai, vagyonvédelmi és tűzvédelmi), előírásait maradéktalanul betartja, és az általa igénybevett közreműködőkkel (alvállalkozókkal) betartatja.
    - 10.2.2. Kivitelező köteles a munka megkezdése előtt egészség és munkavédelmi tervet készíteni és azt bemutatni a Megrendelőnek.
    - 10.2.3. Kivitelező köteles a munka megkezdése előtt organizációs tervet készíteni és azt elfogadtatni a Megrendelővel.
    - 10.2.4. Biztosítja a létesítmény ütemterv szerinti megvalósításához szükséges erőforrásokat, beleértve az esetleges lemaradások megszüntetéséhez szükséges ráfordításokat (többletlétszám, műszakszám stb.) továbbá, megfelelő műszaki létszámmal és koordinációval azt, hogy az alvállalkozók egymással összhangban a lehető legnagyobb hatékonysággal dolgozhassanak.
    - 10.2.5. Jelen szerződés aláírásával a Vállalkozó megerősíti és garantálja, hogy az összes olyan erőforrás, amely a szóban forgó munka határidőre történő kivitelezéséhez szükséges rendelkezésre áll.
    - 10.2.6. A Vállalkozó köteles jelen szerződésben felelős műszaki vezetőt szakáganként kijelölni. A felelős műszaki vezető neve és jogosultsági azonosítójuk az e-főnaplóban kerül rögzítésre.
    - 10.2.7. A Vállalkozónak meg kell neveznie a megfelelő képesítéssel rendelkező helyszíni munkavédelmi, illetve a helyszíni minőségbiztosítási felelős személyét. Egy munkavédelmi szakember jelenlétét folyamatosan biztosítani köteles, aki köteles gondoskodni a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásáról és betartatásáról jelen szerződés hatálya alatt. A munkavédelmi szakember teljesítéséért úgy felel Vállalkozó mintha azt maga végezte volna el. A Vállalkozó által kijelölt helyszíni munkavédelmi, illetve a helyszíni minőség biztosítási felelős nevét, címét és elérhetőségeit az építési naplóban fel kell tüntetni, továbbá elérhetőségüket a Megrendelőnek el kell juttatni.
    - 10.2.8. Jelen szerződés teljesítése során felmerülő költségeit (különösen, de nem kizárólagosan anyagok, alkatrészek, berendezések, technológiák, az eredmény elérése érdekében tett szükséges egyéb ráfordítások), a jelen szerződés 17. pontja szerinti előlegén túl maga előlegezi és viseli, felelősséget vállal a munka gazdaságos és gyors befejezéséért.
    - 10.2.9. A Vállalkozó feladata, hogy a kivitelezési tevékenység megkezdését az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén – az ott rögzített adatok megadásával – előzetesen bejelenti az építési munkahely szerint illetékes munkavédelmi hatóságnak.
    - 10.2.10. Az építési munkaterület saját költségén a kivitelezési tevékenység teljes időtartamára elkeríti, folyamatos őrzését biztosítja, az építési terület megfelelő tisztántartásáról gondoskodik.
    - 10.2.11. Kialakít egy irodát, ahol a kivitelezési tervdokumentációt tartja. Vállalkozó köteles a kivitelezés teljes időtartama alatt egy példány komplett jóváhagyott kivitelezési tervdokumentációt valamennyi kiegészítéssel a helyszínen tartani, vagy elektronikusan elérhetőnek kell lennie.
    - 10.2.12. A munkavégzés során a kivitelezéssel összefüggő zaj, rezgés, por stb. szennyeződések megszüntetésére, illetve korlátozásra vonatkozó előírásokat betartja.
    - 10.2.13. Kivitelezés során bemutatja azon dokumentumokat, amelyekkel a szabványoknak való megfelelés igazolható, amennyiben ez nem lehetséges, azon részekre vonatkozóan

nyilatkozatot megteszi a szabványok betartásáról. Ezen dokumentumokat az e-főnapló mellékleteként feltölteni köteles.

- 10.2.14. A Vállalkozónak meg kell tennie minden olyan lépést, amellyel a munkáját megvédi az időjárás hatásaitól, (eső-, fagy, meleg stb.). Minden ennek elmulasztásából eredő kárt a Vállalkozó haladéktalanul köteles saját költségén elhárítani. Felek kijelentik, hogy az időjárás (pl. tartós eső, fagy, stb.) okozta késedelem nem tekinthető olyan külső körülménynek, amely alapján a kivitelezési idő meghosszabbodik, tehát jelen szerződés szerinti bármely teljesítési határidőt meghosszabbítaná.
- 10.2.15. A kivitelezési tevékenység során keletkező mindennemű hulladékot a munkaterületről, saját költségén elszállítja vagy elszállíttatja, elhelyezi, a hulladékok elhelyezésének adminisztrációját a hatályos jogszabályi rendelkezések és hatósági előírások szerint elvégzi. Hulladék-nyilvántartó lap vezetése szükséges, mely az e-főnapló mellékleteként feltöltésre kerül.
- 10.2.16. A kivitelezési tevékenység befejeztével legalább a munkaterületként, felvonulási területként és közlekedési területként használt területeket átvétele előtti állapotnak megfelelő helyreállítja.
- 10.2.17. Az építési munkaterületről a kivitelezési tevékenység befejezését, vagyis az eredményes műszaki átadás-átvétel napját követő 5 napon belül a munkaterületet visszaadja.
- 10.2.18. A jóváhagyott kiviteli és gyártmány tervektől, a szerződés műszaki tartalmától a Vállalkozó csak indokolt – költségjegyzékkel ellátott – írásbeli kérelemre és Megrendelő írásbeli hozzájárulásával tér el.
- 10.2.19. Ha a kivitelezési tervdokumentációban kiírt anyagokat, eszközöket – az időben való megrendelés igazolása mellett – a szükséges határidőben nem tudja beszerezni, azokat a műszaki ellenőr és a Megrendelő képviselőjének előzetes, kifejezett, írásos hozzájárulása után időben beszerezhető, más anyaggal helyettesíti. A Vállalkozó az anyagváltás miatti többletköltséget a Megrendelőre nem háríthatja át. A Vállalkozó ebben az esetben is csak új anyagokat és berendezéseket építhet be.
- 10.2.20. A kivitelezési tevékenység során csak a hatályos jogszabályokban és szabványokban előírt minősítéssel rendelkező, új anyagokat, alkatrészeket, berendezéseket, technológiákat használ fel. Ennek teljesítéséért a Vállalkozó feltétlen és korlátlan szavatosságot vállal.
- 10.2.21. A kivitelezési tervdokumentációnak megfelelő, a kivitelezési munkálatok megjelenését befolyásoló anyagokat, alkatrészeket, berendezéseket a Megrendelő műszaki ellenőre és kapcsolattartója részére mintafelületen, a beépítést megelőző legalább két (2) héttel bemutatja. A Vállalkozó köteles a megrendelést a műszaki ellenőrrel, a kapcsolattartóval az e-főnaplóban jóváhagyatni. A bemutatás és a jóváhagyás elmaradása esetén a Megrendelő jogosult szerződésellenes teljesítést megállapítani és az átvételt megtagadni.
- 10.2.22. A kivitelezési tevékenység során végzett munkák ellenőrzését a Megrendelő kapcsolattartója, illetve műszaki ellenőre részére bármikor, előzetes értesítés nélkül biztosítja.
- 10.2.23. Vállalkozó a létesítmény megvalósítására lényeges kihatással bíró (eltérő műszaki megoldás, minőség, ár, határidő stb.) észrevételeiről az e-főnaplóban történő bejegyzésen túlmenően haladéktalanul levél (e-mail) útján is a Megrendelőt és a Megrendelő képviselőjét tájékoztatja. Ennek elmulasztásáért felelősséggel tartozik.
- 10.2.24. A kivitelezési tevékenység során felmerülő, külső elháríthatatlan okból előre nem látható, így a közbeszerzési eljárás során nem jelzett, a kivitelezési tervdokumentációtól való eltérési igényt a Megrendelő kapcsolattartójának és műszaki ellenőrének egyidejűleg egy (1) munkanapon belül jelzi. Ennek elmulasztásáért felelősséggel tartozik.
- 10.2.25. A Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíti, amely a kivitelezési munkálatok eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy akadályozza; értve ezen a különböző hatósági előírások, szabványok szerződés teljesítése során történő megváltozását is.
- 10.2.26. A megvalósítás közben felmerülő vitákat (műszaki, értelmezési, stb.) felek menet közben, vagy átadás után megegyezéssel, illetve jogi úton rendezik. A viták lezárásának hiánya nem késleltetheti a létesítmény megvalósítását, nem adhatnak alapot a befejezési határidő módosítására.
- 10.2.27. Bármely olyan munkát, amely mérést igényel, külön naplóba, jegyzőkönyvbe és rajzrészleten rögzít eltakarás előtt. A méréseket megelőzően a Megrendelő képviselőjét legalább 3 (három) munkanappal korábban írásban értesíteni kell, amelyen a Megrendelő képviselője részére az ellenőrzés lehetőségét biztosítani kell. A mérésről készült naplót, jegyzőkönyvet, rajzrészletet az e-építési mellékleteként fel kell tölteni.

- 10.2.28. Feltétlen és korlátlan felelősséget vállal arra, hogy a kivitelezési tevékenység lebonyolítása során bekövetkező esetleges káreseményeket haladéktalanul jelzi a Megrendelő felé, és a káresemény következtében a kivitelezési tevékenységgel érintett terület tekintetében felmerülő, Vállalkozónak felróható károkat a Megrendelő részére haladéktalanul megtéríti. A Vállalkozó kártérítési felelőssége attól függetlenül fennáll, hogy a kár bekövetkeztéért ő vagy alkalmazottja, a kivitelezési munkálatok lebonyolításához igénybe vett közreműködője (alvállalkozója) felelős. Ennek elmaradása esetén a Megrendelő jogosult szerződésellenes teljesítést megállapítani és az átvételt megtagadni.
- 10.2.29. Feltétlen és korlátlan felelősséget vállal arra, hogy amennyiben a kivitelezési tevékenység lebonyolításával kapcsolatos – Vállalkozónak felróható - káresemény miatt harmadik személy a Megrendelővel, vagy a Magyar Állammal szemben kártérítési vagy bármilyen más igényt támaszt, úgy valamennyi ilyen kár vagy egyéb igény alól maradéktalanul mentesíti a Megrendelőt, illetve a Magyar Államot.
- 10.2.30. A Vállalkozó a Kbt. 136.§ (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143.§ (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 10.2.31. A Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 10.2.32. A Vállalkozó jelen szerződés 10. pontjában foglaltak be nem tartásából eredő akár a Megrendelőnél, akár a Vállalkozónál, akár harmadik személynél felmerülő károkat a Megrendelőre nem háríthatja át, az ebből eredő károkért a Vállalkozó feltétlen és korlátlan felelősséget vállal.
- 10.2.33. A közművek kiváltása, valamint az ezzel kapcsolatos ügyintézési feladatok ellátása, szükség esetén közművekkel történő szerződések, megállapodások elkészítése, a folyamat egészének koordinálása.

## 11. MUNKASZAKASZOK, TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ, TELJESÍTÉS HELYE

- 11.1. A teljesítés helye a Megrendelő 2.1. pontban megjelölt telephelye.
- 11.2. A Vállalkozó részletes műszaki-pénzügyi ütemtervet készít, amely jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi.
- 11.3. Megrendelő kezdeményezésére a Vállalkozó köteles az ütemtervben szereplő időpontokat igazoló dokumentumokat (alvállalkozói, beszállítói szerződéseket, visszaigazolásokat stb.) bemutatni.
- 11.4. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozónak a jelen szerződés 7.1. pontjában meghatározott munkaterület átadásától számítva **18 hónap** belül kell a kivitelezést befejezni (készre jelentés). Kivitelezés befejezése (készre jelentés) csak és kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a műszaki leírásban meghatározott feladatok maradéktalanul teljesültek és az ingatlan rendeltetésszerű használatra alkalmas, valamint a szerződés 12.2. pontjában meghatározott próbaüzem lefolytatásra került. A műszaki átadás-átvételi eljárás a teljesítési határidőbe nem számít bele. Az időtartam számításánál a Kbt. 48.§-ban foglaltakat kell irányadónak tekinteni. A Megrendelő előteljesítést elfogad.

## 12. TELJESÍTÉS, ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- 12.1. A munkaszakasz (az egyes, önállóan számlázható készültségi fok) akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Megrendelő kapcsolattartója és műszaki ellenőre és a Vállalkozó a munkaszakaszt közösen megtekintik, és a Megrendelő aláírásra jogosult képviselője a műszaki ellenőr igazolása alapján a munkaszakasz teljesítése megtörténtét írásban igazolja.
- 12.2. A Vállalkozó a kivitelezési tevékenység műszaki átadás-átvételi eljárásának megkezdését megelőzően köteles saját költségen legalább öt (5) napos próbaüzemet lefolytatni, és a Megrendelő kapcsolattartója által kijelölt kezelőszemélyzetet az üzemeltetésre betanítani. A próbaüzem eredményét és a betanítás tényét a Felek külön jegyzőkönyvben rögzítik. A jegyzőkönyvek két példányban készülnek, amelyből egy-egy (1-1) példány a Megrendelőt, egy-egy (1-1) példány a Vállalkozót illeti. Az aláírt jegyzőkönyvet az e-főnapló mellékleteként fel kell tölteni.



- 12.3. A Vállalkozó a kivitelezés befejezésének időpontját előzetesen be kell jelentenie a 11.4. pontban meghatározott teljesítési határidőt megelőző 15 (tizenöt) nappal korábban az e-főnaplóban. A Vállalkozó ezen időpontban köteles a Megrendelőt értesíteni. A felek, valamint a műszaki ellenőr ezt követően haladéktalanul előzetes műszaki bejárást bonyolítanak le, amelyről jegyzőkönyv készül. Ezen előzetes műszaki bejárást célja a még hátralévő feladatok felmérése, a teljesítési határidő betartása.
- 12.4. A műszaki átadási-átvételi eljárás résztvevőit a fővállalkozó kivitelező e-főnaplóban jelzett kezdeményezésére az építetű hívja össze. Az építetű az eljárás meghatározott időpontjának, az építési engedély számának és az építési helyszínének az e-főnaplóba történő bejegyzésével értesíti az illetékes építésfelügyeleti hatóságot, a fővállalkozó kivitelezőt és egyéb érdekelteket.
- 12.5. A készre jelentést követően legkésőbb öt (5) munkanapon belül a Megrendelő kapcsolattartója és műszaki ellenőre útján köteles a műszaki átadás-átvételi eljárást a Vállalkozó kapcsolattartójával megkezdeni. Az átadás-átvétel megkezdése csak lényeges, rendeltetésszerű használatot gátló hiányosság esetén tagadható meg. A minőségellenőrzés a Megrendelő és a Vállalkozó együttes jelenlétében zajlik.
- 12.6. Az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása érdekében a Felek kötelesek együttműködni egymással. A Felek az átadás-átvételtől elektronikus jegyzőkönyvet készítenek, amelynek tartalmaznia kell a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 32. § (5)-(6) bekezdésében foglaltakat és a jegyzőkönyvet mellékletként csatolni kell az e-főnaplóhoz.
- 12.7. Az átadás-átvételi eljárás lezárásának feltétele a Megrendelő által jelzett hibák, hiányok, kifogások kijavítása a felek által megállapított határidőn belül. A Felek a végleges átadás-átvételtől elektronikus jegyzőkönyvet (a továbbiakban: "átadás-átvétel végleges jegyzőkönyve") készítenek, amelynek tartalmaznia kell a Megrendelő által jelzett hibák, kifogások, hiányok kijavításának, kicserélésének tényét, minőségét, a Megrendelő általi elfogadását vagy elutasítását, a Megrendelő által jelzett hibák, kifogások, hiányok kijavításának, kicserélésének megtagadását, vagy elmulasztását, átadás-átvétel minden, bármelyik Fél által lényegesnek minősített mozzanatát, a Felek megállapításait. Nem tagadható meg az átvétel a mű olyan hibája miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.
- 12.8. A Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy jelen szerződés akkor minősül szerződésszerűen teljesítettnek, ha az átadás-átvétel végleges e-jegyzőkönyvében a Felek egybehangzóan megállapítják, hogy a kivitelezési tevékenység jelen szerződésben és mellékleteiben foglaltaknak maradéktalanul megfelel, a létesítmény üzemeltetésre alkalmas.
- 12.9. A műszaki átadás-átvételi eljáráson felmerült és az e-jegyzőkönyvbe vett hibák, hiányosságok kijavítását követően kiállított - a fővállalkozó kivitelezői teljesítéshez kapcsolódó - e-teljesítésigazolás alapját az elektronikus műszaki igazolás képezi.
- 12.10. Megrendelő e-teljesítésigazolást állít ki az e-műszaki igazolásban rögzített kivitelezési munkák meghatározásáról, az elvégzett építőipari kivitelezési tevékenység mértékéről, mennyiségéről és minőségéről, a teljesítés időpontjáról és a számlázható összegről.
- 12.11. Amennyiben a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdését követő e-jegyzőkönyvben rögzített határidőig az átadás-átvételi eljárás eredményesen nem zárul le, a hibajavításokra nem vagy nem megfelelően kerül sor, azaz késedelem áll be, a Megrendelő műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének napjától jogosult a késedelmi kötbért érvényesíteni.
- 12.12. A Megrendelő nem szerződésszerű teljesítés esetén igénye szerint jogosult kijavítás, cserét vagy árszállítást kérni, amelynek a Vállalkozó köteles eleget tenni.
- 12.13. A kivitelezési tevékenység akkor tekinthető teljesítettnek, ha:
- 12.13.1. a próbaüzem és a betanítás eredményes lezárását a Vállalkozó jegyzőkönyvvel igazolja, és
  - 12.13.2. a Vállalkozó a kivitelezési tevékenységet szerződésszerűen teljesíti, a kivitelezési tevékenységgel érintett létesítményt jelen szerződésben foglaltak szerint, szerződésszerű, üzemkész állapotban átadja, és
  - 12.13.3. a Megrendelő azokat jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően átveszi, továbbá
  - 12.13.4. a Vállalkozó a hulladékkezelésről jelen szerződés szerint gondoskodott, és
  - 12.13.5. a Vállalkozó a munkaterület átvétele előtti állapotnak megfelelő helyreállításáról jelen szerződés szerint gondoskodott, valamint
  - 12.13.6. a Vállalkozó és a Megrendelő jelen szerződés szerint megállapították és e-jegyzőkönyvben rögzítették a Vállalkozó által felhasznált felvonulási energia, közmű szolgáltatások fogyasztásának mértékét, annak díját és a Megrendelő részére történő megfizetésének határidejét.
  - 12.13.7. a Vállalkozó a Megrendelő részére átadja jelen szerződés 12.14. pontjában meghatározott átadás-átvételi dokumentációt.

- 12.14. A Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás megkezdésekor, a teljesítés feltételeként a Megrendelő rendelkezésére bocsájt egy sorozat átadási-átvételi dokumentációt nyomtatott\_és digitális formátumban az e-építési naplóban rögzíti az alábbi, a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 33. § (1) és (3) bekezdésben felsorolt, iratanyagot:
- 12.14.1. a létesítmény készre jelentését,
  - 12.14.2. 2 pld. átadási tervdokumentáció,
  - 12.14.3. minőségbiztosítási dokumentáció, amely tartalmazza a műbizonylatokat, minőségtanúsításokat és a teljes körű minőségbiztosítást megalapozó mérési vizsgálati dokumentumokat (ide értve a beépített anyagok műbizonylatait is), e-főnapló mellékleteként feltöltendő
  - 12.14.4. a jelen szerződés tárgyát képező épületgépészeti, elektromos, stb. rendszerek és berendezések próbaüzeméről, beszabályozásáról, előírt paraméterek ellenőrzéséről készült jegyzőkönyveket, gépkönyveket, minőségi bizonylatokat, garancialeveleket, jótállási jegyeket, munkavédelmi minősítéseket és egyéb dokumentumokat, a működési engedély kiadásához szükséges feltételek igazolásával, e-főnapló mellékleteként feltöltendő
  - 12.14.5. a beépített rendszerek részletes üzemeltetési, kezelési útmutatóját, amennyiben a rendszerek között összefüggés lehetséges, akkor azokra vonatkozóan külön kitérve,
  - 12.14.6. a gépészeti és elektromos rendszerek, berendezések próbaüzemről, beszabályozásról készült jegyzőkönyvei,
  - 12.14.7. magyar nyelvű kezelési útmutatót, karbantartási utasításokat gépkönyvek,
  - 12.14.8. a kezelőszemélyzet kioktatását, betanítását igazoló nyilatkozatokat,
  - 12.14.9. az érintésvédelmi, villámvédelmi, földelésmérési jegyzőkönyvet, negatív vízminta eredményt stb., amelyek a használatbavételi eljárás sikeres lebonyolításához szükségesek.
  - 12.14.10. vállalkozói (kivitelezői) és felelős műszaki vezetői nyilatkozatok,
  - 12.14.11. megvalósulási terv készítése (ezen dokumentumot a papíralapú formátumon túl .CAD és .pdf formátumban is át kell adni).
- 12.15. A kivitelezési tevékenység olyan részében tekinthető átvettnek, amely részében azt a Megrendelő jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően átvette.
- 12.16. Az átadás-átvételi eljárás teljes költsége a Vállalkozót terheli, illetve a sikertelen átadás-átvétel költségei is, amennyiben ez a Vállalkozó érdekkörében felmerülő okra vezethető vissza.
- 12.17. Az átadás-átvételi eljárás időtartama maximum 30 (harminc) nap. Az átvétel lezárásának feltétele a hiány- és hibamentes teljesítés. A Vállalkozó felelőssége a jelen szerződésben kikötött műszaki, gazdasági és egyéb feltételek teljesítéséért akkor is fennáll, ha a teljesítéshez szükséges tervet nem maga készítette, illetőleg a terv készítésében nem vett részt.
- 12.18. Számlázást a Megrendelő csak az elkészült és a Megrendelő műszaki ellenőre által igazolt teljesítés esetén fogad el. A munkák teljesítésének igazolása előtt a Vállalkozónak el kell készíteni, és másolatban át kell adni az adott munkarész ellenőrzéséről készített szabvány szerinti mérési és minősítési iratot. A Megrendelő műszaki ellenőre a ténylegesen elvégzett teljesítés igazolását 8 munkanapon belül köteles elvégezni. A Megrendelő megbízottja a hiányos, vagy nem valós teljesítést, vagy hibát tartalmazó, vagy áttekinthetetlen teljesítés igazolást a rendelkezésére álló időn belül elutasíthatja. Ebben az esetben a teljesítés igazolás ismételt benyújtásának időpontjától a rendelkezésére álló idő ismételten 8 munkanap. Vállalkozó jogosult az ütemtervben szereplő határidők előtt teljesíteni.
- 12.19. A teljesítés igazolására a Megrendelő jogosult azzal, hogy a műszaki ellenőr a teljesítésigazolást megelőzően kiállított műszaki igazolással igazolja a teljesítés elfogadhatóságát.
- 12.20. **Vállalkozó vállalja a teljesítés során .... mértékű (fő \* munkanap) regisztrált álláskeresőt foglalkoztatni. A foglalkoztatás igazolását (hatósági bizonyítvány, jelenléti ív) a Vállalkozó köteles az egyes részszámlák, valamint a végszámla mellékleteként becsatolni.** Ennek elmaradása súlyos szerződésszegésnek minősül.

### 13. BIRTOKBAADÁS TULAJDONJOG ÉS A KÁRVESZÉLY

- 13.1. A Vállalkozó köteles a létesítményt a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás és az e-teljesítésigazolás kiállításával egyidejűleg a Megrendelő birtokába adni.
- 13.2. A kárveszélyviselés a munkaterület átadása napján száll át a Megrendelőre.

### 14. ÉPÍTÉSI MŰSZAKI ELLENŐR

- 14.1. A Műszaki ellenőr fő kötelezettsége a jelen szerződés tárgyát képező kivitelezési tevékenység során a Megrendelő képviselője, a kiviteli tervekben előírt műszaki és minőségi színvonal biztosítása, a kivitelezési munka helyszínén történő rendszeres ellenőrzése, mint az Megrendelő megbízottja, az építési napló folyamatos ellenőrzése és abban észrevételek, megállapítások rögzítése.
- 14.2. A műszaki ellenőr a tervektől eltérő műszaki megoldásokat, vagy többletmunkákat kizárólag a Megrendelő előzetes írásos jóváhagyása esetén engedélyezhet vagy rendelhet el.
- 14.3. A műszaki ellenőr részletes feladatait megbízási szerződése tartalmazza.
15. ALVÁLLALKOZÓ IGÉNYBEVÉTELE
- 15.1. A Vállalkozó alvállalkozót az ajánlatban megjelöltek szerint és a Kbt. 138.§-a alapján jogosult igénybe venni. Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a Vállalkozó saját teljesítésének arányát. Az alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50-át meghaladó mértékben további közreműködőt.
- 15.2. A Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozókért és alvállalkozó felróható magatartása által a Megrendelőnek okozott kárért úgy felel, mintha a teljesítést maga végezte volna.
- 15.3. Az alvállalkozók, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet igénybe vételére a Kbt. 138.§-a irányadó.
16. VÁLLALKOZÓI DÍJ
- 16.1. A Felek jelen szerződés 1. számú mellékletének részét képező vállalkozói ajánlatban szereplő képező árazott költségvetés alapján jelen szerződés ellenértékéért általánódíjat állapítanak meg, így jelen szerződés általánódíjas elszámolásának minősül.
- 16.2. Jelen szerződésben meghatározott teljes kivitelezési tevékenység vállalkozói díja mindösszesen **nettó .... forint, azaz nettó .... forint.**
- 16.3. Megrendelő a jelen beszerzést 100 %-ban az EFOP-2.2.15-16-2017-00001 számú, „A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület intézményeinek infrastrukturális fejlesztései a hátrányos helyzetűek (re) integrációja érdekében” című projektből kívánja finanszírozni.
- 16.4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgya építési engedélyhez kötött építési tevékenység, ennek megfelelően az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 142. §. (1) bekezdés b) pontja alapján ún. fordított adózás alá tartozik, azaz a Megrendelő a vállalkozási díjat terhelő áfa összegét közvetlenül az adóhatóság felé köteles elszámolni és megfizetni.
- 16.5. A Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződésben vállalkozói általánódíjat határozott meg, amelyet a szerződéskötéshez és a vállalkozói díj meghatározásához szükséges valamennyi információ, tény és körülmény figyelembevételével, az építési helyszínek ismeretében és az esetlegesen felmerülő többletmunka Vállalkozót terhelő kockázatának ismeretében állapított meg. A vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozónak a jelen szerződés tárgyát képező építési kivitelezési tevékenységgel kapcsolatos valamennyi költségét így különösen a közvetlen költségeket (anyagköltség, közvetlen gépköltség, fuvarozási és rakodási költség, építőipari rezsioradíj alapján számított munkadíj), a fedezetet (közvetlen költségek között nem szereplő általános költségek, tervezett nyereség). A vállalkozói díj magába foglalja továbbá:
- 16.5.1. Az épületépészeti rendszerek, felszerelések téli, nyári beszabályozásának költségét, az üzemeltető által biztosított személyzet betanítását. 5 napos komplex próbaüzem összes költségét, ezen felül az épületépészeti rendszerek, felszerelések, téli-nyári beszabályozásánál külön-külön 2-2 nap beüzemelési költség összegét.
- 16.5.2. A szabványoknak, minősítések, illetve a Megrendelő által előírt minőségvizsgálatok és azok kiértékelésének költségét. A szükséges szakvélemények, műbizonylatolások, a szerződésben előírt paraméterek teljesítését igazoló mérések költségeit.
- 16.5.3. Kezelési és karbantartási utasítások készítésének költségeit, és idegen nyelvű szöveg esetén azok hiteles fordítási költségeit is.
- 16.5.4. A telken belüli építmények, közművek stb., a szomszéd ingatlanokban és közterületeken az építkezés megkezdése előtti műszaki állagfelvétel, fényképes dokumentáció készítése, az állagmegóvás az esetlegesen keletkező károk helyreállítási költségeit, és az építkezés befejezése utáni ellenőrző jegyzőkönyv felvételét.
- 16.5.5. Az 1. sz. mellékletben részletezett, Megrendelő által közvetlenül vagy megbízott útján végzett munkákhoz a munkaterület biztosítás, illetve ezen Vállalkozók koordinációjának költségeit.
- 16.5.6. Az építési terület és az építéssel igénybevett terület folyamatos naponkénti takarításának és a keletkezett hulladék rendszeres elszállításának, ártalmatlanításának költségeit.

16.5.7. Ideiglenes víz és elektromos vételezési hely kiépítést almérővel és a fogyasztott energia költségét, valamint a kivitelezőre eső fűtési energia légköbméter szerinti arányos részének költségét.

16.5.8. A közmű kiváltásokkal kapcsolatos minden költség.

16.6. A kivitelezési tevékenység megvalósítása során a Megrendelő által kezdeményezett a műszaki tartalmat érintő változásokhoz kötődő költségelszámolás megalapozása érdekében a Felek az 1. számú mellékletének részét képező vállalkozói ajánlatban szereplő dokumentumban rögzítik a Vállalkozó árképzési adatait, az alábbiak szerint:

16.6.1. a beárazott összevont egységárkiírás,

16.6.2. az egységárképzésben alkalmazható normák megnevezése,

16.6.3. rezsiradíj szakmánkénti részletezésben,

16.6.4. az anyagár-képzés elemei (szállítási költség, anyagigazgatási költség stb.),

16.6.5. egyéb költségtényezők (prognosztizáció stb.).

## 17. ELŐLEG

17.1. Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő a Kbt. 135.§ (7) bekezdése értelmében nettó [●] forint,, (legfeljebb a **vállalkozói díj 15 %-ának megfelelő mértékű**) előleget igényelhet.

17.2. Jelen szerződés esetleges későbbi módosítása a kötelezően biztosítandó előleg összegét nem érinti.

17.3. A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő az előleget az építési munkaterület átadását követő 15. napig kifizeti a Vállalkozó jelen szerződés szerinti bankszámlájára.

17.4. A Felek az előleg felhasználásában az alábbiak szerint állapodnak meg: az előleg kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célok végrehajtásához használható fel.

17.5. A Felek az előleg elszámolásának módjában az alábbiak szerint állapodnak meg: előleg kizárólag előlegbekérő benyújtását követően kerül kifizetésre, melyről Vállalkozó a jóváírást követően előlegszámlát állít ki. Az előleg összegével az ajánlattevőként szerződő félnek legkésőbb a végszámlában köteles elszámolni.

## 18. VÁLLALKOZÓI DÍJ KIFIZETÉSÉNEK MÓDJA, HATÁRIDEJE

18.1. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeire vonatkozó jogszabályok:

18.1.1. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény

18.1.2. a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

18.1.3. az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet

18.1.4. egyéb hatályos adó és számviteli jogszabályok.

18.2. A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó jelen szerződés 1. sz. mellékletben műszaki-pénzügyi ütemtervében meghatározott készültségi fokokként részszámla és végszámla benyújtására jogosult. A kiszámlázható vállalkozási díj aránya megegyezik a kivitelezés tényleges készültségi fokának arányával. A Megrendelő az egyes részszámlák alapját képező műszaki készültségi fok tekintetében tárolási nyilatkozatot (még be nem épített anyagok költségének elszámolását) nem fogad el. A végszámla benyújtásának feltétele a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás.

18.3. Az ajánlatkérő a szerződésben rögzített tartalom teljesítését követően, az igazolt teljesítés alapján benyújtott számlát fogadja be.

18.4. A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki-pénzügyi ütemtervben meghatározottak szerint, az legalább 25, 50 és 75%-os műszaki készültségi foknál jogosult a részszámlák benyújtására.

18.5. A Megrendelő kötelezi magát, hogy az adott kivitelezési szakasz eredményes teljesítését követően a Megrendelő által jelen szerződés alapján megtett, adott munkaszakasz teljesítéséről kiállított igazolás, és a jogszerűen és cégszerűen kiállított részszámla ellenében a Vállalkozó jelen szerződés szerinti bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki a számla ellenértékét jelen szerződés 18.9. pontjában leírtak szerint

18.6. A Vállalkozó az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatását követően a Megrendelő műszaki ellenőre és kapcsolattartója által együttesen megtett teljesítésigazolás alapján jogszerűen és cégszerűen kiállított végszámlát nyújt be Megrendelő felé. A Megrendelő által jelen szerződés szerint nyújtott előleget a Vállalkozó köteles figyelembe venni és a végszámlát ennek megfelelően kiállítani. Az előleg a vállalkozói díjba beleszámít.

18.7. A Vállalkozó a részszámlá(ka)t és a végszámlá(ka)t (a továbbiakban együtt: "számla") a Megrendelő nevére és címére állítja ki. A számlának tartalmaznia kell a kivitelezés helyszínét, az elvégzett kivitelezés megnevezését, a munkaszakasz számát, a projekt számát (EFOP-2.2.15-15-2017-00001), illetve azt, hogy részszámla vagy végszámla-e, valamint minden olyan dokumentumot, amit a Kbt., vagy egyéb hatályos jogszabály előír. A számla elválaszthatatlan melléklete a Vállalkozó, valamint a Megrendelő kapcsolattartója és a műszaki ellenőre által aláírt teljesítésigazolás és annak 1. sz. mellékletét képező, tételes árazott költségvetés %-os megvalósulását bemutató táblázat. A teljesítésigazolás 1. sz. melléklete az ajánlat részletes, árazott költségvetéséhez igazodó tételes kimutatás. A részszámlákat és a végszámlát a Vállalkozó személyesen vagy postai úton juttatja el a Megrendelő kapcsolattartójához műszaki ellenőri ellenjegyzést követően.

18.8. A számla kibocsátására kizárólag a Vállalkozó jogosult, a számla engedélyezésére nincs lehetőség.

18.9. A Megrendelő, ha a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni:

a) a Vállalkozók legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni a Megrendelőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;

b) a Vállalkozók legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;

c) a Vállalkozók mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;

d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőknek;

e) az ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;

f) az ajánlattevőként szerződő felek átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait;

g) az ajánlattevőként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek;

h) ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő (vagy a kifizetésre köteles szervezet) őrzi, és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha az ajánlatkérő részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

i) részben vagy egészben európai uniós támogatásból megvalósított közbeszerzés esetén a d) pont szerinti határidő harminc nap.

A 322/2015 (X.30.) Korm rendelet 32/B. § (2) bekezdését az ajánlattevőként szerződő féllel szemben csak a g) pontja szerinti összegre lehet alkalmazni.

A fentiek alkalmazása során a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél ajánlattevő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért - visszatartási kötelezettség nélkül - abban az esetben fizethet, ha

a) az alvállalkozó az ajánlattevő rendelkezésére bocsát a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 nappal nem régebbi nemleges adóigazolást,

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, vagy

c) az ajánlattevő rendelkezésére bocsátja az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti köztartozásmentes adózói minőségről szóló igazolást.

Az ajánlattevő az általános adóigazolás rendelkezésre bocsátása után az abban szereplő köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést. Ha az általános adóigazolásban szereplő köztartozás ellenére az ajánlattevő elmulasztja a visszatartást, a kifizetés erejéig egyetemlegesen felel az alvállalkozót a kifizetés időpontjában terhelő köztartozásért. A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki.

18.10. A jelen bekezdésben foglaltakat minden részlettel kapcsolatban alkalmazni kell.

18.11. A Vállalkozó a Megrendelő írásos beleegyezése nélkül (pénzügyi) kötelezettség vállalására nem jogosult, az ennek ellenére történt kötelezettség vállalásért a Megrendelő nem tartozik helytállni.

18.12. A fizetési kötelezettség teljesítése napjának azt a napot kell tekinteni, amikor az ellenértékkel a Megrendelő bankszámláját a Megrendelő bankja megterhelte.

18.13. Az ellenértéket a Megrendelő forintban fizeti meg.

18.14. A rész-számlában történő kifizetés nem jelenti az adott munka elfogadását, vagy a Vállalkozónak az alóli mentesítését, hogy továbbra is teljes körűen felelős a munka befejezéséért és a garanciáért.

18.15. A Megrendelőnek joga van a kifizetés visszatartására az alábbi esetekben:

18.15.1. A Vállalkozó bizonyíthatóan kárt okozott a létesítményben, illetve bármely más, a Megrendelővel jogviszonyban álló partner munkájában.

18.15.2. Abban az esetben, amennyiben Vállalkozó nem a jelen bekezdésben foglaltaknak megfelelő számlát nyújtott be.

18.15.3. Amennyiben a Vállalkozó a szolgáltatott dolog felhasználásához, fenntartásához szükséges tájékoztatást nem adja meg.

18.15.4. Abban az esetben, ha a Vállalkozó a teljesítési biztosítékról szóló feltétlen és visszavonhatatlan a Felek által kölcsönösen egyeztetett szövegezésű és elfogadott nyilatkozatot nem adja át.

## 19. IDEIGLENES ENERGIAKÖLTSÉGEK

19.1. A jelen szerződésben korábban rögzítettek szerint a Vállalkozó a Megrendelő által meghatározott ideiglenes víz és villamos energia vételezési helyen a kivitelezési tevékenység teljes időtartama alatt felvonulási (ideiglenes) energiát és a közműcsatlakozásokat biztosítja.

19.2. A Felek a kivitelezés megkezdése előtt külön mérőórákat üzemelnek be. Az ideiglenes energia szükség szerinti kiépítése és a fogyasztás díja a Vállalkozót terheli.

19.3. A kivitelezés befejezését követően a Felek a mérőóra állását e-jegyzőkönyvben vagy az e-főnaplóban rögzítik, megállapítva a tényleges fogyasztást, amelynek az ellenértékét Vállalkozó a kivitelezés befejezését követően Megrendelő által kiállított számla ellenében 15 napon belül megfizet Megrendelő jelen szerződés szerinti bankszámlájára.

## 20. KOOPERÁCIÓS TÁRGYALÁS

20.1. A szerződésszerű teljesítés érdekében együttműködési kötelezettségük körében a Felek legfeljebb heti rendszerességgel kooperációs tárgyalást tarthatnak.

20.2. Bármelyik Fél kezdeményezésére a másik Fél kooperációs lehetőséget biztosít. A Felek a kooperációs tárgyalást a Megrendelő kapcsolattartója által meghatározott helyen, a Felek által egyeztetett időpontban tartják meg.

20.3. A kooperációs tárgyalásról a Megrendelő műszaki ellenőre jegyzőkönyvet készít, amelyet a Felek aláírnak. A jegyzőkönyv egy (1) eredeti példányban készül, melyet a Műszaki ellenőr őriz az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáig. Az átadás-átvételi eljárást lezárultat követően a jegyzőkönyvek digitális (szkennelt) változatának 1 példány a műszaki ellenőrt, az eredeti példányok a Megrendelőt illetik.

## 21. TOVÁBBI KAPCSOLATTARTÁS

21.1. A Felek megállapodnak abban, hogy minden a jelen megállapodás alapján egymással közlendő nyilatkozat érvényességi feltétele, hogy az írásban a másik Fél által történő átvétel igazolására alkalmas módon történjék. Amennyiben jelen szerződés másként nem rendelkezik, a környezetvédelmi szempontok érvényesítése és a papírfelhasználás, valamint a keletkezett hulladék csökkentése érdekében ebben a körben a Felek egymás közötti viszonyukban a szerződés teljesítésével kapcsolatban írásbeli formának elfogadják az egyik Fél által a másik Félhez, ez utóbbinak ismert fax számára továbbított fax üzenetet, valamint az egyik Fél által a másik Félnek a jelen megállapodásban meghatározott elektronikus levél címéről a másik Félnek a jelen szerződésben meghatározott elektronikus levél címére küldött, a küldő Fél kapcsolattartója nevével jegyzett és legalább e-mailben visszaigazolt elektronikus levelét is. Egyik Fél sem hivatkozhat arra, hogy valamely általa, vagy a fax készülékéről vagy e-mail címéről küldött telefax vagy elektronikus levél nem arra jogosulttól származik.

21.2. Valamely Fél által valamely másik Félnek a jelen megállapodással összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a következő címek és fax számok szolgálnak:

21.2.1. ha a Megrendelő a címzett:

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület  
Címe: 1255 Budapest, Pf 20.  
Telefon: +36/70/6208198  
Kapcsolattartó neve: Kanyó Mihály Zoltán  
e-mail: [kanyo.mihaly@maltai.hu](mailto:kanyo.mihaly@maltai.hu)

Műszaki ellenőr:

cégnév: .....  
név: .....  
cím: .....  
műszaki ellenőr névjegyzéki jele: .....  
telefon/fax: .....  
e-mail: .....  
NÚJ szám:.....

21.2.2. ha a Vállalkozó a címzett:

cégnév: .....  
név: .....  
cím: .....  
telefon/fax: .....  
e-mail: .....  
és

..... felelős műszaki vezető (szakáganként)

cím: .....  
telefon/fax: .....  
e-mail: .....  
telefon: .....  
nűj szám: .....  
felelős műszaki vezető névjegyzéki jele:  
.....

vagy (amennyiben külön személy)

..... „napi jelentéstételért felelős személy”

cím: .....  
telefon/fax: .....  
e-mail: .....  
telefon: .....  
nűj szám: .....

21.3. Bármely közlés vagy okirat, amelyet a Felek bármelyike a jelen szerződés szerint vagy azzal kapcsolatban valamely másik személynek ad, küld vagy kézbesít:

- 21.3.1. e-mailben történő továbbítás esetén az azt követő első munkanapon válik hatályossá, amikor az e-mail fogadását bizonyító elektronikus visszaigazoló levelet a küldő Fél kézhez kapja, az ily módon elküldött e-mail kézhezvételére vonatkozó vélelmet a címzett fél akkor döntheti meg, ha hitelt érdemlő módon bizonyítja, hogy az elektronikus visszajelzés ellenére mégsem kapta kézhez a küldeményt; vagy
- 21.3.2. levélben történő továbbítás esetén akkor válik hatályossá, amikor az ajánlott és tértivevényes küldeményként, vagy futárszolgálat útján továbbított levelet az adott címre kézbesítették, illetve a kézbesítés sikertelensége esetén öt (5) munkanappal azután, hogy a kézbesítést az adott félnek sikertelenül megkísérelték.
- 21.4. A kapcsolattartó személyében történő változásról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.

## 22. TÖBBLETMUNKA

Jelen szerződés értelmében többletmunkának minősül a kivitelezési tervben szereplő, de a költségvetésből hiányzó munka, vagy a költségvetésben nem kellő mértékben megjelenített munka, valamint az olyan munka is, amely nélkül a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg. Ezen többletmunkákat a Vállalkozó köteles saját költségén elvégezni. Többletmunka esetén az eredetileg célul tűzött munkaeredmény nem változik meg, hanem változatlan munkaeredmény az előzetesen becsülthez képest csak többletmunkavégzéssel, illetve többlet költségvonzattal valósítható meg. A Vállalkozó azonban igényelheti azon többletmunkával kapcsolatban felmerült költségét, amely a jelen szerződés megkötésének időpontjában nem volt előre látható, azonban a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósításához szükséges. A Vállalkozó ezen költségeket köteles előzetesen jelezni a Megrendelő felé. A költségek megtérítésére csak a Megrendelő előzetes hozzájárulása esetén van mód. A költségek utólagos igénylésére nincs lehetőség.

## 23. PÓTMUNKA

Jelen szerződés értelmében pótmunkának minősül azon műszakilag szükséges munka, amely jelen szerződés alapját képező dokumentáció tartalmában nem szerepelt, de alkalmazása nélkül a létesítmény rendeltetésszerűen nem használható, és amelyet a Vállalkozó köteles elvégezni, és amely nélkül jelen szerződés eredménye nem jöhetne létre, vagy a létesítmény rendeltetésszerű, illetve biztonságos használata nem lenne biztosított. A Vállalkozó – a vállalkozói díj módosítása nélkül - köteles elvégezni az utólag megrendelt, különösen tervmódosítás miatt szükségessé váló munkát, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terhesebbé.

## 24. MŰSZAKI SZÜKSÉGESSÉGBŐL FELMERÜLŐ MUNKÁK

- 24.1. A műszaki szükségességből felmerülő munkákon jelen szerződés értelmében a Felek azon munkákat értik, amelyek azért merülnek fel, mert objektív természetüknél fogva a Vállalkozó nem tudta felmérni kellően az elvégzendő munkát és költségkihatása nagyságrendjét.
- 24.2. Tekintettel arra, hogy a vállalkozói díjat a Felek jelen szerződésben végleges jelleggel egyösszegben átalányáron kötik ki, továbbá tekintettel a Vállalkozó jelen szerződés 4.2.-4.7. pontjaiban foglalt kijelentéseire, a jelen szerződés teljesítése kapcsán felmerülő és a Vállalkozó által elvégzett műszaki szükségességből elvégzett munka ellenértékére a Vállalkozó nem tarthat igényt, és egyéb módon sem érvényesítheti a Megrendelővel szemben.
- 24.3. A 25.2. pontra tekintettel a Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítése során felmerülő műszaki szükségességből elvégzett munkákat a Vállalkozó köteles külön térítés nélkül elvégezni, annak ellenértékét nem érvényesítheti, mivel a vállalkozói díjat a Felek átalányáron állapították meg.

## 25. JÓTÁLLÁS

- 25.1. A Vállalkozó a beépített anyagokért, az építési-szerelési munkák hibátlan elvégzéséért jótállást vállal. A jótállási idő mértéke a teljesítéstől (műszaki átadás-átvétel) számítva **60 hónap**
- 25.2. Jótállási és szavatossági kötelezettségeket a Felek a Ptk. figyelembevételével kezelik.
- 25.3. A Vállalkozó köteles a jótállási időn belül keletkezett hibát haladéktalanul kijavítani. A kijavított, kicserélt berendezésekre a Vállalkozó garanciáját kiterjeszti, azok tekintetében a jótállási idő a kijavítástól, illetve kicseréléstől kezdve újrakezdődik.
- 25.4. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége megszűnik, ha a hiba rendeltetésellenes vagy szakszerűtlen használat, illetve tárolás, szándékos rongálás, vagy elemi kár (ide nem értve a szokásos mértékű vihar okozta esetleges hibákat) miatt következett be.



- 25.5. A Vállalkozó köteles a Megrendelő részéről írásban bejelentett garanciális meghibásodásokat, a bejelentést követő három (3) munkanapon belül a Megrendelő kapcsolattartójának jelenlétében felülvizsgálni, a Megrendelő igényei alapján a javítási munkákat, a felülvizsgálatot követő két (2) munkanapon belül megkezdeni, és a kölcsönösen megállapodott határidőre befejezni. A kivitelezés során beépítésre kerülő gépészeti berendezések tekintetében a Vállalkozó az írásbeli bejelentést követő 3 napon belül felülvizsgálja a garanciális meghibásodást, a javítási munkákat haladéktalanul köteles megkezdeni.
- 25.6. Ha a Vállalkozó a hiba kijavítását a bejelentés hatályosulásától számított öt (5) munkanapon belül nem kezdi meg és azt folyamatosan nem végzi el, a Megrendelő jogosult a kijavítás érdekében a szükséges intézkedéseket a Vállalkozó kockázatára és költségére megtenni anélkül, hogy ezzel a szerződés szerinti bármely jogát a Vállalkozóval szemben elvesztené.
- 25.7. A Felek a teljes körű műszaki átadás-átvételtől számított tizenkét (12) hónap elteltével utófelülvizsgálati eljárást tartanak, amelyet a Megrendelő képviselője készít elő, és arra meghívja a Vállalkozót és a műszaki ellenőrt. Az ott készített jegyzőkönyvben feltüntetett hibák kijavítása, illetve a hiányosságok megszüntetése a Vállalkozó harminc (30) napos határidőn belüli kötelezettségét képezi.

## 26. KÁRESETEK, KÁRTÉRÍTÉS

- 26.1. Káreset bekövetkeztekor minden alkalommal, a lehető legrövidebb időn belül a károkozó, a Megrendelő és a Vállalkozó jelenlétében jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 26.2. Amennyiben a Vállalkozó nincs jelen, úgy a jegyzőkönyv átvételét követő huszonnégy (24) órán belül köteles észrevételt tenni.
- 26.3. Ennek elmulasztása esetén a jegyzőkönyvben foglaltak utóbb nem képezhetik vita tárgyát. A Vállalkozónak a káresemény kivizsgálásához a későbbiekben joga van.
- 26.4. **A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Megrendelő rendelkezésére bocsátja a felelősségbiztosítási szerződése másolatát (3. számú melléklet), amelynek mértéke minimum: 10.000.000 Ft/káresemény, 30.000.000 Ft/ biztosítási év.**

## 27. TELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK

- 27.1. A Vállalkozó annak biztosítására, hogy jelen szerződés tárgyában meghatározott munkákat jelen szerződésben és mellékleteiben megadott és ajánlatában vállalt feltételek mellett szerződés szerint, hibátlanul teljesíti köteles jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a szerződésszerű teljesítést igazoló eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának napjáig (teljesítés időpontjáig) a Megrendelő rendelkezésére bocsátani a **nettó vállalkozói díj 5 %-ának** megfelelő mértékű teljesítési biztosítékot. A teljesítési biztosítékot a Vállalkozó választása szerint a Megrendelő jelen szerződés szerinti bankszámlájára való átutalással vagy a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott egyéb módon köteles rendelkezésre bocsátani. A Vállalkozó egyidejűleg köteles nyilatkozatot vagy igazolást adni arról, hogy a teljesítési biztosíték korlátozás nélkül, visszavonhatatlanul és szükség esetén öt (5) munkanapon belül Megrendelő részéről igénybe vehető. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítési biztosítékot bankgarancia formájában teljesíti, azt köteles a szerződéskötés napjáig Megrendelő rendelkezésre bocsátani.
- 27.2. Ha a munkavégzés minősége, vagy üteme nem megfelelő a Megrendelő felszólíthatja a Vállalkozót a hiányosságok pótlására, a minőség kijavítására, a munka ütemének felgyorsítására, aki a megadott határidőn belül köteles azt végrehajtani.
- 27.3. Amennyiben a Vállalkozó a felszólításnak maradéktalanul nem tesz eleget, a Megrendelő jogosult jelen szerződésben foglaltak szerint kötbérigényét, illetve kártérítési igényét a Vállalkozóval szemben a teljesítési biztosíték terhére érvényesíteni. Ezen kikötésre vonatkozó utalást a nyilatkozatnak vagy igazolásnak tartalmaznia kell.
- 27.4. Eredményes átadás-átvételi eljárást követően a teljesítési biztosíték vagy annak fennmaradó része a szerződés teljesítését követően a jólteljesítési biztosítékba beszámításra kerül.
- 27.5. Felek rögzítik, hogy a biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról a Vállalkozó az ajánlatában a nyilatkozatot megtette.
- 27.6. A Vállalkozó az alvállalkozójával kötött szerződésében az alvállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével kapcsolatos igényeinek biztosítékként legfeljebb a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 10-10%-át elérő biztosítékot köthet ki.

## 28. JÓLTEJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK

- 28.1. A Vállalkozó annak biztosítására, hogy jótállási kötelezettségeit a dokumentációban megadott, és ajánlatában vállalt feltételek mellett, szerződés szerint, maradéktalanul teljesíti, annak határidőre eleget tesz az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás napján (teljesítés időpontjában) köteles jólteljesítési biztosítékot a Megrendelő rendelkezésére bocsátani. A jólteljesítési biztosíték alapja a nettó vállalkozói díj összege, mértéke az **első 12 hónapban 5%, azt követően a jótállási időszak végéig 1%.**
- 28.2. A jólteljesítési biztosítékot a Vállalkozó választása szerint a Megrendelő jelen szerződés szerinti bankszámlájára való átutalással vagy Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott egyéb módon köteles rendelkezésre bocsátani, úgy, hogy a teljesítési biztosítékot kiegészítheti a jólteljesítési biztosíték összegére. A Vállalkozó egyidejűleg köteles nyilatkozatot vagy igazolást adni arról, hogy a biztosíték korlátozás nélkül, visszavonhatatlanul és szükség esetén öt (5) munkanapon belül Megrendelő részéről igénybe vehető. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítési biztosítékot bankgarancia formájában teljesíti, azt köteles az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás napján a jótállási időszak végéig terjedő időszakig Megrendelő rendelkezésére bocsátani.
- 28.3. A Megrendelő a jólteljesítési biztosíték jelen szerződés szerinti rendelkezésre bocsátásáig a vállalkozói díj kifizetését jogosan tagadhatja meg, a Megrendelő a jólteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásáig nem esik késedelembe, viszont a Vállalkozó jelen szerződés szerinti kötelezettségeivel késedelembe esik.
- 28.4. Amennyiben Megrendelő hibát észlel, azt írásban közli a Vállalkozóval. A Vállalkozó – a Felek eltérő írásbeli megállapodása hiányában – a közléstől számított öt (5) munkanapon belül köteles a hiba kijavítását megkezdeni és a Megrendelő kérésének megfelelően kijavítani. Amennyiben a Vállalkozó a hibajavítást a fenti határidő belül nem kezdi meg és a hibajavítás határidejét nem határozza meg, a Megrendelő további egyeztetés nélkül haladéktalanul jogosult a hibát jólteljesítési biztosíték terhére maga kijavítani, illetve mással kijavíttatni. A Megrendelő további egyeztetés nélkül haladéktalanul jogosult a hibát jólteljesítési biztosíték terhére maga kijavítani, illetve mással kijavíttatni abban az esetben is, ha a Vállalkozó által meghatározott és Megrendelő által elfogadott határidőn belül a hibajavítás nem történik meg hiánytalanul. A jólteljesítési biztosíték korlátozás nélkül és visszavonhatatlanul igénybe vehető. A Megrendelő ezt a jogát jólteljesítési biztosíték keretein felül is érvényesítheti.
- 28.5. A Vállalkozó a Megrendelő kijavításra vonatkozó döntését nem bírálhatja felül, és köteles a jólteljesítési biztosíték és a javítási költség különbözetét a Megrendelő írásbeli felszólítására és cégszerűen kiállított és aláírt számla ellenében tíz (10) napon belül a Megrendelő jelen szerződés szerinti bankszámlájára való átutalással rendezni. A Megrendelő a javítást az ésszerű és indokolt gazdálkodás keretei között köteles végrehajtani vagy végrehajtatni.
- 28.6. A jótállási időszak végén a Felek helyszíni bejárást tartanak, megállapításaikat jegyzőkönyvben rögzítik. A jegyzőkönyv két példányban készül, amelyből egy (1) példány a Megrendelőt, egy (1) példány a Vállalkozót illeti.
- 28.7. Amennyiben a jótállás időtartama alatt a Megrendelő kifogást nem támaszt vagy a jólteljesítési biztosíték csak egy részét veszi igénybe a Megrendelő a jólteljesítési biztosítékot vagy annak fennmaradó részét a 23.1.5. pontban meghatározott jegyzőkönyv keltének napjától számított harminc (30) napon belül visszafizeti a Vállalkozó részére.
- 28.8. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a kötbér, illetve jólteljesítési biztosítékon túlmenően jelen szerződés megszegéséből eredő kárát is jogosult érvényesíteni.
- 28.9. Felek rögzítik, hogy a biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról a Vállalkozó az ajánlatában a nyilatkozatot megtette.

## 29. KÖTBÉR

- 29.1. A Vállalkozó késedelmesen vagy hibásan teljesítése, továbbá jótállási kötelezettségének megszegése szerződészegésnek minősül.
- 29.2. A késedelmes teljesítésért a Vállalkozó felelősséggel tartozik, a Megrendelő pedig késedelmi kötbért érvényesíthet.
- 29.3. Késedelmesen teljesít a Vállalkozó, ha a jelen szerződés 1. számú mellékletében lévő műszaki-pénzügyi ütemtervben az 50%-os készültkégi fokhoz rendelt határidőt, vagy a jelen szerződés 11.4. pontjában meghatározott teljesítési határidőt, vagy jótállási kötelezettségét késedelmesen teljesíti.
- 29.4. A késedelembe esés dátuma az a nap, amikor a Vállalkozó még késedelem nélkül teljesíthetett volna. A késedelmi kötbér az azt követő naptól válik esedékessé, amikor a Vállalkozó még késedelem nélkül teljesíthetett volna.

- 29.5. A késedelmi kötbér alapja a teljes nettó vállalkozói díj, mértéke **napi 1 %**. Megrendelő legfeljebb a késedelem kezdetétől számított 20 napra jogosult kötbér érvényesítésére. Ajánlatkérő jogosult a szerződéstől elállni vagy a szerződést felmondani, ha a Vállalkozó 20 napos vagy azt meghaladó késedelembe esik. (Ptk. 6:186. (1) bekezdés)
- 29.6. A kötbér érvényesítése elsősorban az ellenértékbe vagy a teljesítési, vagy a jólteljesítési biztosítékba történő beszámítással történik a Kbt. 135.§ (6) bekezdésének figyelembe vételével. A Megrendelő a teljesítésigazolásban köteles rögzíteni a késedelem tényét és időtartamát. Amennyiben a kötbér az ellenértékbe, vagy a teljesítési vagy a jólteljesítési biztosítékba történő beszámítással nem érvényesíthető, a Vállalkozó a kötbért a Megrendelő írásbeli felszólítására és cégszerűen kiállított és aláírt számla ellenében tíz (10) napon belül a Megrendelő jelen szerződés szerinti bankszámlájára való átutalással köteles rendezni.
- 29.7. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesíthetőségének lehetőségét.
- 29.8. Hibásan teljesít a Vállalkozó, ha az általa nyújtott kivitelezési tevékenység a teljesítés időpontjában nem felel meg a jogszabályokban, a jelen szerződésben és mellékleteiben meghatározott követelményeknek, továbbá, ha a Vállalkozó jótállási kötelezettségét hibásan teljesíti.
- 29.9. A hibás teljesítés dátuma az a nap, amikor a Vállalkozó még hibátlanul teljesíthetett volna azaz, ha a Felek a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben hibát, vagy hiányosságot rögzítenek, és a Vállalkozó a hibát, vagy hiányosságot a jegyzőkönyvben rögzített határidőre kijavítja, nem teljesít hibásan, viszont ha a hibát, vagy hiányosságot a Vállalkozó a jegyzőkönyvben rögzített határidőre nem teljesíti, a kötbér a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv keltének napját..
- 29.10. A hibás teljesítésért a Vállalkozó felelősséggel tartozik, a Megrendelő pedig hibás teljesítési kötbért érvényesíthet.
- 29.11. A hibás teljesítési kötbér alapja a teljes nettó ellenérték, mértéke a napi 1%. Megrendelő legfeljebb a késedelem kezdetétől számított 20 napra jogosult kötbér érvényesítésére. Ajánlatkérő jogosult a szerződéstől elállni vagy a szerződést felmondani, ha a Vállalkozó 20 napot vagy azt meghaladóan hibásan teljesít. (Ptk. 6:186. (1) bekezdés)
- 29.12. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesíthetőségének lehetőségét.
- 29.13. A Megrendelő a Vállalkozó szerződésszegésével okozott kárának megtérítését abban az esetben is követelheti, ha a késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér iránti igényét nem érvényesítette.
- 29.14. A késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér érvényesítése nem akadályozza annak, hogy a Megrendelő a késedelmi vagy hibás teljesítési kötbért meghaladó kárát érvényesítse amennyiben az a Vállalkozónak felróható okból következik be. Ilyen kárnak minősül különösen az, ha a Megrendelő a Vállalkozónak felróható okból nem tud harmadik személy részére szolgáltatást vállalni, a vállalt szolgáltatást nem, hibásan vagy csak késedelmesen tudja teljesíteni.
- 29.15. Felek megállapodnak abban, hogy bármely nem szerződésszerű teljesítés kifejezett jogfenntartó nyilatkozat nélküli elfogadása, továbbá a kifogás elmaradása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

### 30. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

- 30.1. Jelen szerződés feltételei kizárólag a Kbt. 141. §-ával, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet meghatározott esetben módosíthatóak.
- 30.2. Nem minősül a jelen szerződés módosításának a Felek cégadataiban, bankszámlaszámában, a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változások, azonban a Felek kötelesek haladéktalanul írásban tájékoztatni egymást ezen változásokról.

### 31. VIS MAIOR

- 31.1. A Felek hibáján kívül bekövetkezett, rendkívüli, elháríthatatlan események, ilyennek minősül különösen természeti katasztrófák, háború, blokád, export- és importtilalom, járvány, érdekszférán kívüli sztrájk esetén a teljesítés elmaradása miatt sem a Vállalkozó, sem a Megrendelő nem jogosult a szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények érvényesítésére. Ennek feltétele, hogy a Felek a vis maior eseményről, és annak várható időtartamáról egymást haladéktalanul – lehetőség szerint az érintett hatóságok, kamarák hivatalos igazolásának csatolása mellett – írásban értesítik.

- 31.2. A Felek nem tekintik vis maioroknak a Vállalkozónál, alvállalkozójánál, beszállítójánál kialakult sztrájkot, az anyagihiányt, a Vállalkozó vagy alvállalkozójának likviditási zavarát, csődjét, fizetéseképtelenné válását, a Vállalkozó által beszerzendő vagy a tevékenységére, a szerződés tárgyára vonatkozó hatósági engedély hiányát, elvesztését, a hatóságok intézkedéseit, a Vállalkozó beszállítójának magatartását, valamint a gazdasági viszonyokban bekövetkező, a szokásos szerződési kockázatot tetemesen meghaladó olyan mélyreható változást, amely a szerződés teljesítésére kihat.
- 31.3. Amennyiben emiatt jelen szerződés teljesítése egy (1) hónapnál hosszabb késedelmet szenved, mindkét fél jogosult – minden hátrányos jogkövetkezmény nélkül – elállni, vagy azt felmondani.
- 31.4. A vis maior esemény önmagában nem mentesíti az azt bejelentő Felet a szerződés szerint egyébként teljesítendő olyan kötelezettségei alól, amelyek a vis maior esemény bekövetkeztét megelőzően már esedékesek voltak, illetve annak teljesítését a vis maior nem érinti.

## 32. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

- 32.1. Jelen szerződés az abban meghatározott kötelezettségek teljesítésével megszűnik.
- 32.2. A Megrendelő kártérítési kötelezettség nélkül elállhat a szerződéstől, vagy azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Vállalkozó olyan súlyos szerződésszegést követ el, amely miatt a szerződés további fenntartása számára nem lehetséges.
- 32.3. A Megrendelő kártérítési kötelezettség nélkül elállás vagy azonnali hatályú felmondás jogával különösen az alábbi súlyos szerződésszegések esetén élhet:
- 32.3.1. A Vállalkozó ellen felszámolási, végelszámolási eljárás indul.
- 32.3.2. A Vállalkozó a kivitelezési tevékenység teljesítését, a kijavítást, cserét, jótállási kötelezettség teljesítését alapos ok nélkül megtagadja.
- 32.3.3. A Vállalkozó 20 napos vagy azt meghaladó késedelembe esik.
- 32.3.4. A Vállalkozó 20 napot vagy azt meghaladóan hibásan teljesít.
- 32.3.5. Vállalkozó a szerződés tárgya tekintetében a szerződés teljesítését jelen szerződéstől eltérően harmadik személynek átengedi, vagy
- 32.3.6. Vállalkozó alvállalkozót jelen szerződésbe ütköző módon von be a teljesítésbe, vagy
- 32.3.7. Vállalkozó a jelen szerződésből származó jogait és kötelezettségeit harmadik személyre engedményezi, vagy átruházza, vagy
- 32.3.8. a Vállalkozó titoktartási kötelezettségét megszegi, vagy
- 32.3.9. a Vállalkozó adószámát felfüggesztik vagy törlik.
- 32.4. A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 32.5. A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 32.6. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 32.7. Amennyiben a Vállalkozó kártérítési kötelezettség nélkül elállás, vagy az azonnali hatályú felmondás jogával kíván élni, úgy az erre irányuló jognyilatkozatában meg kell jelölnie az elállás indokát.
- 32.8. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és
- 32.8.1. a lehetetlenné válás oka a vállalkozó érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt;

- 32.8.2. a lehetlenné válás oka a megrendelő érdekkörében merült fel, a vállalkozót a díj megilleti, de a megrendelő levonhatja azt az összeget, amelyet a vállalkozó a lehetlenné válás folytán költségben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna;
- 32.8.3. a lehetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a vállalkozót az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg.
- 32.9. Lehetetlenülés esetén a megrendelő követelheti, hogy a vállalkozó a megkezdett, de be nem fejezett művet neki adja át; ebben az esetben a jogalap nélküli gazdagodás szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- 32.10. A Felek jelen szerződés megszűntetése estén a szerződés megszűnését követő harminc (30) napon belül elszámolnak egymással és teljesítik a szerződés megszűnése időpontjában egymással szemben fennálló pénzügyi kötelezettségeiket.
- 32.11. Felek rögzítik, hogy a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontja szerinti súlyos szerződésszegésnek az minősül, ha a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős nem teljesít, illetve a késedelem meghaladja a 40. naptári napot, továbbá súlyos szerződésszegésnek minősül a hibás teljesítési kötbérmaximum elérése. Amennyiben ezen súlyos szerződésszegés felmondáshoz, elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a Vállalkozó felróható magatartására visszavehetően a szerződés részben vagy egészben lehetetlenült, úgy a Megrendelő a Kbt. 142.§ (5) bekezdése alapján bejelentést tesz a Közbeszerzési Hatóságnak.
33. **VEGYES RENDELKEZÉSEK**
- 33.1. Jelen szerződés elkészítésével és letárgyalásával, valamint jelen szerződésben foglalt más jogügyletekkel, cselekményekkel összefüggésben a Felek viseli saját költségeiket.
- 33.2. **A Vállalkozó által megajánlott, a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárási ajánlati felhívás 14.B.1. szerinti szakember neve: ....., megajánlott többlet gyakorlati ideje: .....**
- 33.3. A Felek vállalják, hogy jelen szerződésben meghatározott feladataik ellátása során tudomásukra jutó minden olyan más információt, adatot és dokumentumot, amelyek felhasználása vagy harmadik fél részére történő átadása az érintett Félre nézve közvetlenül vagy közvetve hátránnyal jár, vagy járhat – időbeli korlátozás nélkül – bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés keretein belül használják fel. A Felek ezen kötelezettségük megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.
- 33.4. Jelen pontban foglalt titoktartási kötelezettség nem képezheti akadályát, hogy a Felek jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségeiknek eleget tegyenek.
- 33.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
- 33.6. A jelen szerződésben nem vagy nem elegendő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai, elsősorban az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2011. (X.30.) Korm. rendelet, valamint a korábban hivatkozott adó- és számviteli szabályok az irányadók.
- 33.7. Jelen megállapodás 4 darab eredeti példányban készült, amelyből 2 példány a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót illeti.

A Felek képviselői jelen szerződést átolvasás után, mint a Felek ügyleti akaratával mindenben megegyező magukra nézve kötelezőnek ismerik el, helybenhagyólag aláírják.

#### Mellékletek

1. számú melléklet digitális formátumban (CD/DVD-n): Műszaki leírás, Vállalkozó ajánlatának részeként benyújtott árazott költségvetés
2. számú melléklet: Teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásának igazolása
3. számú melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény másolata
4. számú melléklet: A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. (adott esetben)
5. számú melléklet: A Vállalkozó által megajánlott, a felhívás 14.B.1. szerinti szakember jogosultságainak igazolása.

....., 20.....

....., 20.....

.....  
Megrendelő

.....  
Vállalkozó